



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท



ดร.เสาวลักษณ์ บุญจันทร์
ผอ.สพม.อน.ชน.

เกร็ดความรู้ 5 คำถาม/คำตอบ ประจำสัปดาห์ ครั้งที่ 43 ลงวันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2569

คำถาม ?	คำตอบ
1.การบริหารงบประมาณของโรงเรียน คือ ?	กระบวนการวางแผน จัดทำงบประมาณ การจัดสรร การใช้จ่าย และการตรวจสอบเงินรายรับ-รายจ่ายอย่างเป็นระบบ ภายใต้ระเบียบการเงินที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและประสิทธิภาพสูงสุดในการพัฒนา
2.องค์ประกอบสำคัญและขอบข่ายการบริหารงบประมาณ คือ ?	1. การจัดทำและเสนองบประมาณ: การวิเคราะห์ความต้องการและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ 2. การจัดสรรงบประมาณ: การกระจายงบประมาณลงสู่โครงการ/กลุ่มงานตามความจำเป็นและเร่งด่วน 3. การบริหารการเงิน: ครอบคลุมการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบ 4. การบริหารบัญชี: การจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย และรายงานทางการเงินเป็นปัจจุบัน 5. การบริหารพัสดุและสินทรัพย์: จัดหา ดูแลรักษา และจำหน่ายพัสดุตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง 6. การตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล: รายงานผลการใช้เงินและประสิทธิภาพของโครงการ
3.การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีโรงเรียน มีขั้นตอนหลักอย่างไรบ้าง ?	1. ศึกษารายละเอียดงบประมาณและข้อมูลพื้นฐาน 2. วิเคราะห์สภาพปัญหาและความจำเป็น 3. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย 4. กำหนดกลยุทธ์โครงการและกิจกรรม 5. จัดทำรายละเอียดโครงการ 6. แต่งตั้งคณะกรรมการและกลั่นกรองโครงการ 7. เสนอแผนเพื่อขอความเห็นชอบและอนุมัติ 8. นำแผนไปสู่การปฏิบัติ 9. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล
4.บทบาทหน้าที่หลักงานการเงินโรงเรียนมีอะไรบ้าง ?	1. การรับเงิน คือ การออกใบเสร็จรับเงิน, รับเงินผ่านระบบธนาคาร, นำส่งเงิน 2. การจ่ายเงิน คือ การจ่ายเงินตามโครงการ/แผนงาน, จัดทำเอกสาร/ฎีกาเบิกจ่ายเงิน, หักภาษี ณ ที่จ่าย 3. การเก็บรักษาเงิน คือ การดูแลตู้รับฝาก, ทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน 4. การบัญชีและการรายงาน คือ การจัดทำสมุดเงินสด, ทะเบียนคุมเงิน, รายงานการเงินประจำเดือนส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
5.ขั้นตอนปฏิบัติในการบริหารงบประมาณ มีขั้นตอนอะไรบ้าง ?	1. วิเคราะห์ข้อมูล: ตรวจสอบข้อมูลความจำเป็นและปัญหาสารสนเทศ 2. วางแผน: จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี 3. อนุมัติ: ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 4. ดำเนินงาน/เบิกจ่าย: ใช้จ่ายเงินตามระเบียบพัสดุและเงินนอกงบประมาณ 5. รายงาน/ติดตาม: สรุปผลการเงินและรายงานการเงิน



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท

The Secondary Education Service Area Office Uthathani Chainat

โทรศัพท์ 056-510-889 โทรสาร 056-510-889



สพม.อุทัยธานี ชัยนาท



<https://spmuncn.obec.site>



FB Fanpage



Website



จัดทำโดย หน่วยตรวจสอบภายใน