



## สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท



นายวันนงค์ นนทวงศ์  
ผอ.สพม.อน.ชน



นายสุรินทร์ นามอยู่  
รองผอ.สพม.อน.ชน



นายคำสิงห์ ภูเยียมรัต  
รองผอ.สพม.อน.ชน

### เกร็ดความรู้ 5 คำถาม/คำตอบประจำสัปดาห์ ฉบับที่ 33 ประจำวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568

#### คำถาม ?

1.หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา ที่ กค. (ทวจ) 0405.2/ว112 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561 กำหนดให้แบบรูปรายการงานก่อสร้างจะต้องผ่านการรับรองจากผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ แต่กองช่างของ อบก. ไม่มีผู้ที่ได้รับใบอนุญาตดังกล่าว เป็นผู้รับรองจะสามารถใช้แบบรูปรายการดังกล่าวดำเนินการจัดจ้างได้หรือไม่

2. เงินนอกงบประมาณที่สถานศึกษาได้รับไว้โดยไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน แบ่งออกเป็นกี่ประเภท ? อะไรบ้าง ?

3. ทะเบียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเอกสารทางการเงิน ได้แก่ ?

4. รายงานเงินคงเหลือประจำวัน หมายความว่าอย่างไร ?

5. รายงานประจำเดือน หมายความว่าอย่างไร ?

#### คำตอบ

งานก่อสร้างจำเป็นต้องให้ผู้ได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพ เป็นผู้รับรองแบบรูปรายการงานก่อสร้าง เนื่องจากต้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คือ พรบ.วิศวกร พ.ศ.2542 หากอบต.ไม่มีผู้ออกแบบหรือรับรองแบบ ตามระเบียบฯ ข้อ 131 ให้ขอความร่วมมือกับกรมโยธาธิการและผังเมือง กรมศิลปากร หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่มีหน่วยงานออกแบบก่อนก็ได้ แต่ถ้าไม่ได้ความร่วมมือก็สามารถจ้างเอกชนออกแบบได้ตามระเบียบฯ ข้อ 132 - 160

แบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่ 1. เงินนอกงบประมาณที่สถานศึกษาได้รับและสามารถเก็บไว้ใช้ได้ง่าย ได้แก่ เงินรายได้สถานศึกษา, เงินลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด 2. เงินนอกงบประมาณที่สถานศึกษาได้รับไว้แต่ต้องจ่ายคืนผู้มีสิทธิเมื่อถึงกำหนด ได้แก่ เงินประกันสัญญา, เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย

1. ทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก 2. ทะเบียนคุมเงินงบประมาณ 3. ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ 4. ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ - เงินฝาก 5. ทะเบียนคุมการรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน 6. สมุดคู่ฝาก 7. ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน

ใช้สำหรับแสดงรายละเอียดเงินคงเหลือแต่ละประเภทที่อยู่ในความรับผิดชอบ โดยทุกสิ้นวันให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสรุปยอดเงินคงเหลือแต่ละประเภทจากทะเบียนคุมต่างๆ จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เสนอกรรมการเก็บรักษาเงินตรวจสอบ เมื่อกรรมการลงนามในรายงานแล้วให้นำเงินสด เช็ค หรือนาณัติเก็บเข้าตู้บิรภัยและเสนอรายงานให้ผู้ว่าราชการยสถานศึกษาลงนามต่อไป

ทุกสิ้นเดือนจัดทำรายงานส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและกำกับดูแล ดังนี้ 1. รายงานการเงินประจำเดือน ประกอบด้วย สำเนา รายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันที่การสุดท้ายของเดือน , จบเทียบยอดเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน เป็นต้น 2. รายงานการรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน กรณีสถานศึกษานำส่งเงินรายได้แผ่นดินเข้าคลังโดยตรง หรือกรณีสถานศึกษานำส่งเงินรายได้แผ่นดินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท

The Secondary Education Service Area Office Uthai Thani Chainat



โทรศัพท์ 056-510-889 โทรสาร 056-510-889



สพม.อุทัยธานี ชัยนาท



<https://spmuncn.obec.site>



FB Fanpage



Website