



เกร็ดความรู้ประจำสัปดาห์

เกร็ดความลับที่ 30 ประจำวันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2568



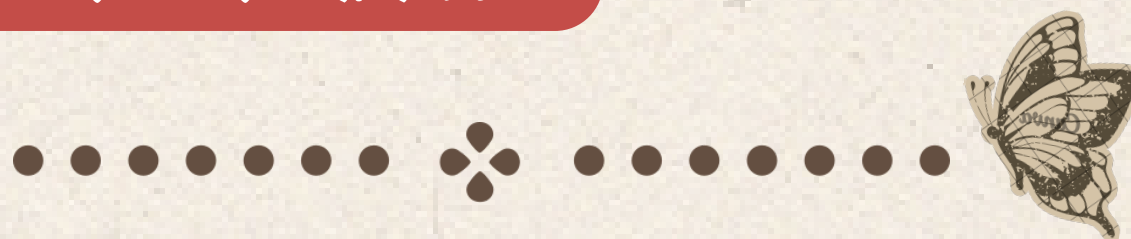
นายวานนท์ นกทองคำ
ผอ.สพม.อนชน.



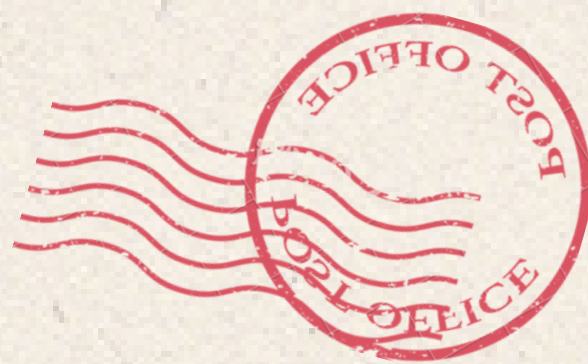
นายสุนทร นามอยู่
รองผอ.สพม.อนชน.



นายคำสิงห์ กุเยี่ยมจิต
รองผอ.สพม.อนชน.



คำถาม ?	คำตอบ
1. เงินทดรองราชการ หมายถึงอะไร ?	เงินที่กระทรวงการคลังอนุญาตให้ส่วนราชการเก็บรักษาไว้ เพื่อสำรองจ่ายในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน หรือไม่สามารถรอการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินตามปกติได้ทัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ส่วนราชการสามารถดำเนินการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จำเป็นได้ทันทีตามงบประมาณรายจ่ายที่กำหนดไว้ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การจัดประชุม หรือค่าใช้จ่ายปลีกย่อยต่างๆ
2. ในกรณีที่กระทรวงการคลังพิจารณาให้มีการลด หรือยกเลิกเงินทดรองราชการ ให้ส่วนราชการดำเนินการอย่างไร ?	ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณนำเงินทดรองราชการที่กระทรวงการคลังสั่งลด หรือยกเลิก ส่งคืนคลังทันที โดยกระทรวงการคลังอาจให้หักส่งจากเงินที่เบิกเพื่อชดเชยเงินทดรองราชการ
3. โรงเรียนต้องทำทะเบียนคุมพัสดุอย่างไร ?	• ต้องจัดทำ ทะเบียนคุมทรัพย์สิน และ ทะเบียนคุมวัสดุ • บันทึกรายการรับ-จ่ายอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรวจสอบได้ • อย่างน้อยปีละครั้ง ต้องตรวจสอบและทำบัญชีวัสดุ/ครุภัณฑ์คงเหลือ พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี
4. ถ้าครุภัณฑ์ชำรุดหรือใช้การไม่ได้ โรงเรียนต้องดำเนินการอย่างไร ?	• รายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ • แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพ • หากชำรุดซ่อมได้ ให้ดำเนินการซ่อมแซม • หากเสื่อมสภาพใช้การไม่ได้ ต้องเสนอเรื่องเพื่อ จำหน่ายพัสดุดอกจากบัญชี ตามระเบียบ
5. วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่โรงเรียนใช้ได้มีอะไรบ้าง ?	• วิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท) • วิธีคัดเลือก (วงเงินเกิน 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 500,000 บาท) • วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (วงเงินเกิน 500,000 บาท) • วิธีอื่น ๆ ตามที่ระเบียบกำหนด เช่น กรณีพิเศษ



จัดทำโดย หน่วยตรวจสอบภายใน



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท

The Secondary Education Service Area Office Uthathani Chainat



โทรศัพท์ 056-510-889

โทรสาร 056-510-889



สพม.อุทัยธานี ชัยนาท



<https://spmuncn.obec.site>



FB Fanpage



Website