



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท



นายวานนท์ นนทงค์
ผอ.สพม.อน.ชน.

5 คำถาม/คำตอบประจำสัปดาห์ ฉบับที่ 29 ลงวันที่ 22 กันยายน 2563

คำถาม ?	คำตอบ
1.เมื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนเรียบร้อยแล้ว สถานศึกษาควรดำเนินการอย่างไร ?	เมื่อสถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้สถานศึกษาลงบัญชีวัสดุ หนังสือเรียน และให้นักเรียนลงชื่อรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ
2.กรณีที่ผู้ปกครองหรือนักเรียนได้รับเงินตามสิทธิ์ของค่าเครื่องแบบนักเรียนแต่ไม่ประสงค์ จะรับสามารถดำเนินการอย่างไร ?	สามารถดำเนินการตามแนวทางการบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ค่าเครื่องแบบนักเรียน โดยบริจาค เงินที่ได้รับสิทธิ์ดังกล่าวให้กับสถานศึกษาด้วยความสมัครใจเพื่อให้สถานศึกษานำไปพัฒนา คุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ตามใบแสดงเจตจำนงบริจาคค่าเครื่องแบบนักเรียน/ค่า อุปกรณ์การเรียน (ตามแบบฟอร์มของสพฐ.)
3. กรณีนักเรียนที่ได้รับค่าเครื่องแบบนักเรียนแต่มีการย้าย หรือลาออก หรือจบการศึกษา และไม่สามารถรับเงินรายการค่าเครื่องแบบนักเรียนได้สถานศึกษาดำเนินการอย่างไร ?	1. สถานศึกษาทั่วไป ให้ส่งคืนเงินให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดเพื่อสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการรวบรวมนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน 2. สถานศึกษาที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย ให้ดำเนินการนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ทั้งนี้ ขอให้ส่งหลักฐานการส่งคืนเงิน พร้อมหนังสือแนส่งแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ
4.ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมายถึง ?	เงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปใช้สำหรับเป็นค่ากิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียนในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม สติปัญญา ใน 4 กิจกรรม ประกอบด้วย 1. กิจกรรมวิชาการ 2. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/3. กิจกรรมทัศนศึกษา และ 4. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)
5.การแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุที่ถูกต้อง กรณีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งต่อ รายการไม่เกิน 10,000.-บาท หรือ 100,000.-บาท ต้องเป็นเช่นไร และหน่วยงานแต่งตั้ง ประธาน 1 คน กรรมการ 1 คน หรือกรรมการ 2 คน ได้หรือไม่ ?	ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา 100 วรรคสาม ในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างมี วงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (ไม่เกิน 100,000 บาท) จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่ง บุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุนั้น โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับ พักสุก็ได้ คำว่า “คนหนึ่งคนใด” หมายถึง คนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้ คำว่า “คนใดคนหนึ่ง” หมายถึง คนหนึ่งคนเดียว ดังนั้นในการแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ กรณีที่แต่งตั้งในรูป ของคณะกรรมการจะต้องดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ 26 ประกอบด้วย ประธานกรรมการ 1 คนและกรรมการอย่างน้อย 2 คน สรุปการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินไม่เกิน 100,000บาท สามารถแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุได้ 3 กรณี ดังนี้ 1) แต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ 1 คน โดยระบุชื่อในช่อง “กรรมการ” 2) แต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ 2 คน โดยระบุชื่อในช่อง “กรรมการ” 3) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยระบุชื่อในช่อง “ประธานกรรมการ” 1 คนและ ระบุชื่อในช่อง “กรรมการ” อย่างน้อย 2 คน

จัดทำโดย
หน่วยตรวจสอบภายใน



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท

THE SECONDARY EDUCATION SERVICE AREA OFFICE UTHAITHANI CHAINAT

โทรศัพท์ 056-040-215

โทรสาร 056-040-215



สพม.อุทัยธานี ชัยนาท



spmuncn.obec.go.th



Website



FB Fanpage