



## สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท



นายวานที นนทวงศ์  
ผอ.สพม.อน.ชน.



นายสุรินทร์ นามอยู่  
รองผอ.สพม.อน.ชน.



นายคำสิงห์ ภูเยี่ยมจิต  
รองผอ.สพม.อน.ชน.

### 5 คำถาม/คำตอบประจำสัปดาห์

ฉบับที่ 27 วันที่ 1 เดือน กันยายน 2568

#### คำถาม ?

1. การจัดส่งจัดจ้างสามารถระบุราคากลางต่ำกว่าราคาที่ซื้อจริงได้หรือไม่อย่างไร ?

2. การกำหนดระยะเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นควรระบุอย่างไร ?

3. การรายงานขอซื้อจัดจ้างต้องมีเอกสารประกอบด้วยหรือไม่ เช่น ใบเสนอราคา หรือ ประมาณการรายการที่ขอซื้อจัดจ้าง ?

4. กรณีขอเบิกค่าใช้จ่ายต่ำกว่ามูลค่าต้องรายงานผลตามจำนวนในเสร็จรับเงิน หรือ ตามที่ขอเบิกค่าใช้จ่าย เช่น ในเสร็จรับเงินค่าวัสดุ 1,500.-บาท ขอเบิกแค่ 1,000.-บาท การจัดทำรายงานผลการตรวจรับต้องดำเนินการอย่างไร ?

5. กรณีนักเรียนยากจนที่ได้รับจัดสรรตามรายชื่อในบัญชีจัดสรรนักเรียนยากจนมีการย้าย หรือ ลาออก หรือ จบการศึกษาซึ่งไม่สามารถรับเงินรายการปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจนได้ โรงเรียนต้องดำเนินการอย่างไร ?

#### คำตอบ

การจัดซื้อจัดจ้างราคาพัสดุสูงกว่าราคากลางไม่ได้ แต่หากหน่วยงานมีความจำเป็นและเมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว รายการพัสดุนั้นมีราคาสูงขึ้น หน่วยงานต้องขออนุมัติเหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อจัดจ้างในราคาสูงกว่าราคากลางที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม

การกำหนดระยะเวลาที่ต้องการใช้พัสดุให้กำหนดตามวันที่ต้องการใช้งานพัสดุนั้น ๆ โดยต้องสอดคล้องกับช่วงระยะเวลาของกิจกรรม/โครงการนั้น ๆ

ในการจัดทำรายงานขอซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.2560 ตามรายการที่กำหนดในทั้ง 7 ข้อแล้ว หน่วยงานสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติมประกอบรายงานขอซื้อจัดจ้างได้ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจอนุมัติ

การจัดทำรายงานผลการตรวจรับต้องรายงานผลตามที่ได้รับวัสดุจริง เช่น ในเสร็จรับเงินค่าวัสดุ 1,500.-บาท ให้จัดทำรายงานผลการตรวจรับวัสดุ 1,500.-บาท เป็นต้น และในกรณีที่หน่วยงานต้องการขอเบิกจ่ายต่ำกว่าในเสร็จรับเงินก็สามารถดำเนินการได้โดยมีรายละเอียดชี้แจงเหตุผลประกอบ

1. โรงเรียนปกติให้ส่งคืนเงินอุดหนุนรายการดังกล่าวให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด เพื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯดำเนินการรวบรวมส่งงบประมาณกลับคืนส่วนกลางโดยเร็ว
2. โรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย ให้ส่งคืนเงินอุดหนุนรายการดังกล่าวกลับคืนส่วนกลางโดยเร็ว ทั้งนี้ ขอให้ส่งหลักฐานการส่งคืนเงิน (ระบุประเภทรายการ และจำนวนเงินแต่ละรายการที่ส่งคืน) พร้อมหนังสือแนบส่งแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

จัดทำโดย  
หน่วยตรวจสอบภายใน



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท

THE SECONDARY EDUCATION SERVICE AREA OFFICE UTHAI THANI CHAINAT

โทรศัพท์ 056-040-215

โทรสาร 056-040-215



สพม.อุทัยธานี ชัยนาท



[spmuncn.obec.go.th](http://spmuncn.obec.go.th)



Website



FB Fanpage