



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท

เกียรติความรู้ประจำสัปดาห์

ฉบับที่ 20 ประจำวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2568



นายวันทนีย์ นนทวงศ์
ผอ.สพม.อนชน.



นายสุนันท์ นามอยู่
รองผอ.สพม.อนชน.



นายคำสิงห์ กุเอี่ยมจิต
รองผอ.สพม.อนชน.

คำถาม ?	คำตอบ
1. การยืมเงินกรณีปกติ มีลักษณะเป็นแบบใด และมีวิธีปฏิบัติอย่างไร ?	การยืมเงินในกรณีปกติ <u>ยกตัวอย่างเช่น</u> 1. ผู้ไปราชการ รู้ล่วงหน้าว่าจะต้องไปราชการเมื่อใด ก่อนหลายวัน (ประมาณ 10 วันขึ้นไป) 2. กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ/งาน รู้ล่วงหน้าตามแผนปฏิบัติการราชการประจำปี ว่ามีระยะเวลาจัดทำโครงการ ว่ามีระยะเวลาจัดทำหนดชัดเจนว่า โครงการจะต้องจ่ายเงินเป็นค่าอะไร เช่น การจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าพาหนะ, ค่าวัสดุ (ที่มีลักษณะเฉพาะ), ค่าจ้างถ่ายเอกสาร ฯลฯ <u>การปฏิบัติ</u> ผู้ดำเนินการ หรือผู้ไปราชการจะต้องกำหนดแผนการยืม/ประมาณการค่าใช้จ่ายขออนุมัติโครงการ ขออนุมัติ ค่าใช้จ่ายและสถานที่ฝึกอบรมล่วงหน้าได้ ดังนั้นจึงยืมเงินทดรองราชการ และควรยืมเงินงบประมาณที่ได้รับ อนุมัติมาตั้งเบิกจ่าย และให้ยืมจากเงินงบประมาณเท่านั้น เนื่องจากผู้ยืมสามารถระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายได้
2. การยืมเงินกรณีเร่งด่วน มีลักษณะเป็นแบบใด และมีวิธีปฏิบัติอย่างไร ?	การยืมเงินในกรณีเร่งด่วน ซึ่งไม่สามารถคาด หรือประสานเหตุการณ์ได้ก่อน <u>ยกตัวอย่างเช่น</u> 1. มีเหตุสุดวิสัย ที่จะต้องใช้วัสดุบางรายการที่จำเป็นต้องใช้วัสดุในวันที่ยื่นเสนอนั้น ซึ่งมีความจำเป็นสูงสุด ในการปฏิบัติราชการ 2. ได้รับทราบ หรือรับแจ้งโทรสาร ซึ่งต้องปฏิบัติทันทีทันใด <u>การปฏิบัติ</u> ให้สามารถยื่นยืมเงินงบประมาณ หรือเงินทดรองราชการก็ได้ หรือใช้เงินส่วนตัวทดรองจ่ายไปก่อน (สำรองจ่าย) แล้วนำมาเบิกจ่ายจากงบประมาณของกิจกรรม/โครงการ ภายหลัง
3. ใบแจ้งหนี้คำโทรศัพท์ประจำ เดือนกรกฎาคม - เดือนกันยายน 2567 สามารถนำมาเบิกจากเงินงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้หรือไม่ ?	ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำ เงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 ข้อ 23 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกเงินจากงบประมาณรายจ่ายของ ปีนั้นไปจ่าย ในกรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเบิกจากเงินงบประมาณรายจ่ายของปีนั้นได้ทัน ให้เบิกจากเงิน งบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณถัดไปได้ แต่ค่าใช้จ่ายนั้นจะต้องไม่เป็นการก่อหนี้ผูกพันเกินงบประมาณ รายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ ข้อ 25 ค่าใช้จ่ายตามประเภทที่กระทรวงการคลังกำหนดซึ่งมีลักษณะเป็นค่าใช้จ่ายประจำ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้ถือว่าค่าใช้จ่ายนั้น เกิดขึ้นเมื่อส่วนราชการได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ และให้นำมาเบิกจ่าย จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ และตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0502/ว 178 ลงวันที่ 12 พ.ย. 2535 กำหนดคำโทรศัพท์เฉพาะเดือนกรกฎาคม - กันยายน สามารถนำมาเบิกจ่ายจากงบ งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับแจ้งให้ชำระหนี้โดยไม่ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี
4. กรณีใบเสร็จรับเงินระบุรายละเอียดผิด หน่วยงานสามารถแก้ไขได้อย่างไร ใช้น้ำยา ลบคำผิดได้หรือไม่ ?	กรณีใบเสร็จรับเงินระบุรายละเอียดผิด หน่วยงานสามารถแก้ไขได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ เบิกจ่ายเงินจากคลังฯ พ.ศ. 2562 ข้อ 50 หลักฐานการจ่ายต้องพิมพ์หรือเขียนด้วยน้ำหมึก การแก้ไขหลักฐาน การจ่ายให้ใช้วิธีขีดฆ่าแล้วพิมพ์หรือเขียนใหม่และให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง
5. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สามารถเบิกจ่าย ได้เท่าไร ?	- หากจัดในสถานที่ราชการ/รัฐวิสาหกิจ ไม่เกิน 35 บาท : คน : มื้อ - หากจัดในสถานที่เอกชน ไม่เกิน 50 บาท : คน : มื้อ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท

THE SECONDARY EDUCATION SERVICE AREA OFFICE UTHATHANI CHAINAT

โทรศัพท์ 056-040-215

โทรสาร 056-040-215



สพม.อุทัยธานี ชัยนาท



spmuncn.obec.go.th



Website



FB Fanpage