



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท



นายวานนท์ นนทวงศ์
ผอ.สพม.อุทัยธานี



นายสุรินทร์ นามอยู่
รองผอ.สพม.อุทัยธานี



นายคำสิงห์ ภูเยี่ยมจิต
รองผอ.สพม.อุทัยธานี



นางปวีณา ประสงสัน
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

เกร็ดความรู้
“5 คำถาม/คำตอบ ประจำสัปดาห์”
ฉบับที่ 15 วันที่ 8 เมษายน 2568

คำถาม	คำตอบ
1.การจ่ายพัสดุเป็นหน้าที่ของใคร ?	ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ การเบิกจ่าย ข้อ 205 การจ่ายพัสดุ ให้หัวหน้าหน่วยงานพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นผู้จ่ายพัสดุตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบ(ถ้ามี) แล้วลงบัญชีหรือทะเบียนคุมทุกครั้งที่มีการจ่ายและเก็บใบเบิกจ่ายไว้เป็นหลักฐาน
2.การพิมพ์พัสดุประเภทใช้คงรูป ต้องดำเนินการอย่างไร ?	ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ การพิมพ์ ข้อ 208 การพิมพ์พัสดุประเภทใช้คงรูป ให้ผู้พิมพ์ทำหลักฐานการพิมพ์เป็นลายลักษณ์อักษรแสดงผลและกำหนดวันส่งคืน จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้พิมพ์
3.ตรวจสอบพัสดุประจำปี เริ่มดำเนินการเมื่อใด ?	ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ข้อ 213 กำหนดให้ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยงานพัสดุ ตามข้อ 205 แต่งตั้งผู้รับพัสดุซึ่งมีใบเป็นเจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด 1 ปีที่ จำมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น
4.การจำหน่ายพัสดุ มีวิธีการอย่างไรบ้าง ?	ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ข้อ 215 หลังจากการตรวจสอบแล้ว พัสดุใดหมดความจำเป็นหรือหาใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปแล้วเปลี่ยนค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พิจารณาล้างให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ได้แก่ ขาย แลกเปลี่ยน โอน และปรสภาพหรือทำลาย
5.เงินที่ได้จากการจำหน่ายพัสดุ ต้องดำเนินการอย่างไร ?	ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ข้อ 216 เงินที่ได้จากการจำหน่ายพัสดุ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องของทาง การเงินของหน่วยงานของรัฐ หรือข้อตกลงในส่วนที่ได้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือแล้วแต่กรณี เช่น พัสดุที่จัดซื้อโดยเงินงบประมาณ รายได้จากการจำหน่ายให้เป็นรายได้แผ่นดินส่งคืนคลัง ยกเว้นพัสดุที่จัดซื้อจากการบริจาคให้เป็นรายได้ของหน่วยงานนั้น

หน่วยตรวจสอบภายใน



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท

THE SECONDARY EDUCATION SERVICE AREA OFFICE UTHATHANI CHAINAT

โทรศัพท์ 056-040-215 โทรสาร 056-040-215



สพม.อุทัยธานี ชัยนาท



spmuncn.obec.go.th



Website

FB Fanpage