



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท



นายวานนท์ นนทวงศ์
ผู้อำนวยการ สพม.อุท.



นายสุรินทร์ นามอยู่
รองผู้อำนวยการ สพม.อุท.



นายคำสิงห์ ภูเยี่ยมจิต
รองผู้อำนวยการ สพม.อุท.



นางปวีณา ประสพสิน
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

ประชาสัมพันธ์ 5 คำถาม/คำตอบประจำสัปดาห์
ฉบับที่ 14 วันที่ 31 มีนาคม 2568



คำถาม

คำตอบ

1. การจัดซื้อวัสดุเจ้าของโครงการสามารถสำรองจ่ายจากเงินส่วนตัวได้หรือไม่ ? การจัดซื้อของสดที่จะใช้ในการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรม ดำเนินการอย่างไร ?

การจัดซื้อวัสดุ ต้องดำเนินการตามพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างปี2560 ไม่สามารถสำรองจ่ายได้ ยกเว้น วัสดุกรณีเร่งด่วนฉุกเฉิน สำหรับของสด ให้เจ้าของโครงการประมาณการของสดที่จะต้องใช้ และบันทึกขออนุมัติจัดซื้อโดยอาจขออนุมัติสำรองจ่ายจากเงินส่วนตัว หรือยืมเงินเพื่อไปดำเนินการสำหรับหลักฐานการจ่าย เป็นใบเสร็จ หรือบิลเงินสด ของผู้ขาย หากกรณีนี้ไม่สามารถออกเอกสารดังกล่าวได้ ผู้ซื้อจัดทำ บก.111 เป็นหลักฐานการจ่าย

2. โรงเรียนมีเงินบำรุงการศึกษา รายการค่าสอนคอมพิวเตอร์ ไปใช้ในการปรับปรุงซ่อมแซมระบบคอมพิวเตอร์ ได้หรือไม่ ?

ตามประกาศ สพฐ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ จัดรฯ และวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.2551 ข้อ 7 กรณีสถานศึกษาแห่งใด จำเป็นต้องปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ขอความเห็นชอบต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ก่อนดำเนินการ

3. ค่าที่พักของครู เป็นแบบจ่ายจริง แต่ของนักเรียนเป็นแบบเหมาจ่าย เพราะเหตุใด และนักเรียนจ่ายตามที่จ่ายจริงได้หรือไม่ ?

ตามหนังสือ สพฐ. ที่ สร 04002/ว 2983 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2555 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมให้กับนักเรียน กรณีที่ 2 โรงเรียนพำนักนักเรียนไปร่วมกิจกรรม/ร่วมแข่งขันกับโรงเรียนอื่นหรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด ค่าที่พักของครูให้เบิกตามที่จ่ายจริง ค่าที่พักสำหรับนักเรียนให้เบิกเหมาจ่าย ไม่เกินคนละ 500.-บาท ต่อวัน

4. ครูขอใช้รถยนต์ส่วนตัวพานักเรียนไปอบรมที่ กกม. เบิกค่าพาหนะเป็นค่าเช่าเขยบ้างได้หรือไม่ อย่างไร ?

ต้องได้รับอนุมัติให้ใช้รถยนต์ส่วนตัวก่อน และสามารถยืมเงินเพื่อเป็นค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการได้ หรือขอสำรองจ่ายแล้วนำมาเบิกคืน โดยบันทึกขอเบิกเงินพร้อมแบบ 8708 แบบรายงานการเดินทางไปราชการ แบบ บก 111 และเอกสารแบบ ได้แก่ บันทึกที่ได้รับอนุมัติ เอกสารแบบอื่น ๆ

5. กรณีจัดซื้อหนังสือเรียนมีไม่เพียงพอ เนื่องจากตอนก่อนการจัดซื้อได้ทำประมาณการไว้ แต่เมื่อได้รับจัดสรรจริงตาม จำนวนนักเรียน ณ. วันที่ 10 มิ.ย.67 น้อยกว่าจำนวนที่ประมาณการในการจัดซื้อไว้จะสามารถดำเนินการเบิกจ่ายค่าหนังสือเรียนจากเงินนอกงบประมาณประเภทใดได้บ้าง ?

กรณีค่าหนังสือเรียนหากไม่เพียงพอ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ ดังนี้ 1. เงินรายได้สถานศึกษาแบบไม่มีวัตถุประสงค์ 2. เงินอุดหนุนรายหัว แต่อย่างไรก็ตาม ควรขอลดราคา เป็นส่วนลดเงินสดจากร้านค้าไว้ด้วย

จัดทำโดย หน่วยตรวจสอบภายใน