

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท



นายวานนท์ นนทวงศ์
ผอ.สพม.อุทัยธานี ชัยนาท



นายสุรินทร์ นามอยู่
รองผอ.สพม.อุทัยธานี ชัยนาท



นายคำสิงห์ ภูเยี่ยมจิต
รองผอ.สพม.อุทัยธานี ชัยนาท

5 คำถาม/คำตอบประจำสัปดาห์ ประจำวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2568



นางปิวิลา ประสพสิริ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

คำถาม	คำตอบ
1. โรงเรียนได้ทำสัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์ จำนวน 50 ชุด เป็นเงินรวมทั้งสิ้น 2,000,000.-บาท (ค่าปรับตามสัญญากำหนดในอัตราร้อยละ 0.20) ครบกำหนดส่งมอบในวันที่ 10 พฤษภาคม 2566 ผู้ขายส่งของเมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2566 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับในวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบผลปรากฏว่าคอมพิวเตอร์ จำนวน 50 ชุด ครบถ้วนถูกต้อง แต่จอภาพชำรุดใช้งานไม่ได้ จำนวน 10 จอ ได้แจ้งให้ผู้ขายกราบในวันที่ 12 พฤษภาคม 2566 เพื่อให้นำจอภาพที่ชำรุดมาเปลี่ยน ปรากฏว่าผู้ขายได้นำจอภาพ จำนวน 10 จอมาเปลี่ยนให้ในวันที่ 20 พฤษภาคม 2566 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จึงได้ร่วมกันตรวจรับปรากฏว่าจอภาพสามารถใช้งานได้ตามเงื่อนไขของสัญญา อัยากราบว่ากรณีนี้ผู้ขายจะต้องถูกปรับกี่วัน และเป็นจำนวนเงินเท่าไร?	จำนวนวันที่ผู้ขายต้องเสียค่าปรับ 8 วัน เป็นเงิน 6,400.-บาท วิธีคิดดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> • จำนวน 8 วัน เริ่มนับตั้งแต่วันที่ 13 - 20 พฤษภาคม 2560 • จำนวนเงิน 6,400.-บาท นับจำนวนคอมพิวเตอร์ที่จ้อเสีย จำนวน 10 ชุด (ชุดละ 40,000.-บาท) เป็นเงิน 400,000.-บาท ดังนั้น 400,000 x 0.002 X 8 วัน
2. ทะเบียนคุมการเงินโรงเรียนมีอะไรบ้าง ?	1.ทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก 2. ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ (แยกตามประเภทเงินที่ได้รับ) 3. ทะเบียนคุมการรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน 4. ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร 5. ทะเบียนคุมใบสำคัญคู่จ่าย 6. ทะเบียนคุมเงินฝาก 7. ทะเบียนคุมการจ่ายเช็ค 8. ทะเบียนคุมเอกสารแทนตัวเงิน 9. สมุดคู่ฝาก 10. รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
3. คำว่า บค. บจ. และ บย. คืออะไร ?	คำว่า บค. คือ ใบสำคัญรับเงิน ใช้กับงานจ้างที่ผู้รับจ้างไม่สามารถออกไปเสร็จให้ได้ เช่น จ้างแม่ครัว , จ้างเหมารถไปทัศนศึกษา คำว่า บจ. คือ ใบสำคัญคู่จ่าย ใช้ในกรณีที่เรานำไปซื้อของร้านค้าแล้วสามารถออกไปเสร็จให้เราได้ เช่น ค่าไฟ ค่าน้ำ ค่าวัสดุร้านค้าที่เป็นบริษัท หรือ หจก. คำว่า บย. คือ สัญญาขี้มเงิน ใช้ในกรณีที่ข้าราชการ หรือลูกจ้างในสังกัด ขี้มเงินไปใช้ในการบริหารจัดการ เช่น ขี้มไปซื้อวัตถุดิบอาหารกลางวัน ขี้มไปสำรองค่าเบี้ยเลี้ยงทัศนศึกษา
4. เอกสารการเงินโรงเรียน มีอะไรบ้าง ?	1.ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน 2. แบบขออนุมัติใช้เงินงบประมาณดำเนินโครงการ 3. แบบฟอร์มขออนุญาตไปราชการ 4. ใบเบิกการเดินทางไปราชการ 5. ใบสำคัญรับเงิน 6. ใบสำคัญรับเงินวิทยากร 7. สัญญาขี้ม 8. สัญญาขี้มโครงการ
5. เมื่อได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว ต้องทำสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการใดเป็นผู้กำหนด ?	คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

หน่วยตรวจสอบภายใน

