



จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์



นายอานนท์ นนทวงศ์
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท



นายสุรินทร์ แสนอยู่
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท



นายสุรินทร์ แสนอยู่
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท

ประจำวัน ที่ 23 ธันวาคม 2567



นางปวีณา ประสพสิน
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน



คำถาม



คำตอบ/ข้อเสนอแนะ



1. กรณีดำเนินการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในสำนักงาน จำนวน 2 เครื่อง เบิกจ่ายจากเงินอุดหนุนฯ สามารถดำเนินการได้เลยหรือไม่ อย่างไร ?

ตามหนังสือ สพฐ. ว 662 ลว. 6 สิงหาคม 2561 แจ้งรายละเอียดดังนี้
1) โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้งบประมาณแผ่นดิน ต้องนำเข้าคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
2) กรณีที่ไม่เกี่ยวข้องกับงบประมาณของรัฐ เช่น เงินรายได้สถานศึกษา ให้สถานศึกษาจัดทำรายงานผลการใช้งบประมาณเสนอต่อคณะกรรมการฯ ของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้รับทราบ

2. กรณีจ้างเหมารถในการพานักเรียนไปกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ สามารถเบิกเงินค่าพาหนะจากกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้หรือไม่ ?

สามารถเบิกจ่ายค่าพาหนะจากเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตามแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายฯ ปี 2568

3. กรณีครูพานักเรียนไปแข่งขันทักษะทางวิชาการงานศิลปหัตถกรรมต่างจังหวัดโดยเจ้าพนักงานเข้า ต้องใช้หลักฐานการเบิกจ่ายอย่างไรบ้าง ?

สำหรับครูให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ให้เจ้าของบ้านเช่าออกใบเสร็จรับเงิน แบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และครูให้จัดทำใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (บก.111) สำหรับนักเรียนให้เบิกแบบเหมาจ่ายได้คนละไม่เกิน 500 บาท/วัน ให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในกิจกรรมฯ ตามแนวทางการดำเนินงานฯ ปี 68 เป็นหลักฐานการจ่าย

4. กรณีผู้อำนวยการโรงเรียนเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตรใครเป็นผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ ?

ตามคำสั่ง สพฐ. เรื่อง มอบอำนาจฯ ที่ 565/2561 โดยระบุว่า การมอบอำนาจให้ผู้ช่วยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้ช่วยการโรงเรียน เป็นผู้ที่มีอำนาจอนุมัติ ดังนั้น กรณีของผู้ช่วยการโรงเรียนเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตรต้องให้ผู้ช่วยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ เป็นผู้อนุมัติ

5. กรณีไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ สามารถเบิกค่าของที่ระลึกให้ผู้ใดได้ ระหว่างวิทยากร หรือสถานที่ดูงาน ?

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการใช้จ่ายฯ ว 2812 ลว. 27 กันยายน 2557 ให้เบิกค่าของที่ระลึกให้สถานที่ไปศึกษาดูงานได้ไม่เกิน 1,500 บาท ส่วนวิทยากรให้เบิกจ่ายตามระเบียบการอบรมฯ

จัดทำโดย หน่วยตรวจสอบภายใน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท

THE SECONDARY EDUCATION SERVICE AREA OFFICE UTHAIRATHANI CHAINAT

โทรศัพท์ 056-040-215

โทรสาร 056-040-215



สพม.อุทัยธานี ชัยนาท



spmuncn.obec.go.th



Website



FB Fanpage