

หลักเกณฑ์และวิธีเลือกสรรสำหรับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท
แบบทำยประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท
ลงวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔ (ฉบับแก้ไข)

.....

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนดดังต่อไปนี้

๑. การประเมินสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. สอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)
๒. ประเมินประวัติ ผลงานและประสบการณ์การทำงาน (๕๐ คะแนน)

๒. สอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๒.๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน) ทดสอบในเรื่องต่อไปนี้

๑. วิชาความรู้ความสามารถเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และการนำไปใช้ ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน ประกอบด้วยเรื่องดังนี้

- ๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ๑.๒ กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ
- ๑.๓ กฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ
- ๑.๔ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ
- ๑.๕ กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๑.๖ กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- ๑.๗ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- ๑.๘ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ
- ๑.๙ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ
- ๑.๑๐ กฎ ระเบียบ คำสั่ง และกฎหมายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่

๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

๓. ข่าวสารบ้านเมืองและเหตุการณ์ทั่วไป
๔. ความสามารถทางด้านตัวเลข
๕. ความสามารถทางด้านภาษา
๖. ความสามารถทางด้านเหตุผล
๗. ความสามารถทางพื้นฐานคณิตศาสตร์
๘. การวิเคราะห์สรุปเหตุผล

๒.๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน) ทดสอบในเรื่องต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ทดสอบในเรื่อง

- ๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับกระทรวงศึกษาธิการ
และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๑.๒ นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา
- ๑.๓ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
- ๑.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ และ (ร่าง) ฉบับที่ ๑๓
- ๑.๕ แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ
- ๑.๖ พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ และระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ
- ๑.๗ การจัดทำแผนกลยุทธ์
- ๑.๘ การวางแผนงาน โครงการ และการติดตามประเมินผล
- ๑.๙ การบริหารนโยบาย การบริหารแผนงาน และการบริหารงบประมาณ

๒. ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ทดสอบในเรื่อง

- ๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับกระทรวงศึกษาธิการ
และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๒.๒ นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา
- ๒.๓ พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๒.๔ พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
- ๒.๕ พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
- ๒.๖ ความรู้พื้นฐานการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๒.๗ ความรู้พื้นฐานการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน
และออกจากราชการข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ๒.๘ การวางแผนอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่ง และวิทยฐานะ
- ๒.๙ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐ
และการบริหารผลการปฏิบัติราชการ

๓. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ทดสอบในเรื่อง

- ๓.๑ ความรู้เกี่ยวกับกระทรวงศึกษาธิการ
และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๓.๒ นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา
- ๓.๓ พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ
- ๓.๔ ความรู้พื้นฐานในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๓.๕ การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ
- ๓.๖ ความรู้พื้นฐานงานการแนะแนว สุขภาพอนามัย กีฬา นันทนาการ ลูกเสือ
เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักวิชาการทหาร ประชาธิปไตย
วินัยนักเรียน และงานกิจการนักเรียนอื่น ๆ
- ๓.๗ ความรู้เกี่ยวกับการศึกษา และการพัฒนางานด้านการศึกษา

๔. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ทดสอบในเรื่อง

๔.๑ ความรู้เกี่ยวกับกระทรวงศึกษาธิการ

และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๒ นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา

๔.๓ ระเบียบงานสารบรรณ

๔.๔ การบริหารจัดการองค์การและการวางแผน

๔.๕ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐)

๔.๖ มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔.๗ การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

๔.๘ งานประชาสัมพันธ์

๕. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ทดสอบในเรื่อง

๕.๑ ความรู้เกี่ยวกับกระทรวงศึกษาธิการ

และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๒ นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา

๕.๓ ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

๕.๔ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง

๕.๕ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ

๕.๖ วินัยการเงินการคลังภาครัฐ

๕.๗ การบริหารการเงิน การบริหารงานบัญชี การบริหารงานพัสดุ

และการบริหารงานสินทรัพย์

.....