แผนผังแสดงขั้นตอนการเบิกเงิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท

งบกลาง
- ค่ารักษา- ไข้นอก
- ค่ารักษา- ไข้ใน
- ค่าการศึกษาบุตร
- บำเหน็จบำนาญ
- บำเหน็จตกทอด
- เงินช่วยพิเศษ
- กบข.
- กสจ

งบบุคลากร
- เงินเดือน/ค่าจ้าง
- เงินประจ าต าแหน่ง
- เงินวิทยฐานะ
- เงินค่าตอบแทนฯ
- เงินพื้นที่พิเศษ
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ

งบดำเนินงาน
<u>ค่าตอบแทน</u>
- ค่าเช่าบ้าน
- ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างและควบคุมงานค่าตอบแทนอื่น ๆ

งบดำเนินงาน
<u>ค่าตอบแทน</u>
- ค่าเช่าบ้าน
- ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างและควบคุมงานค่าตอบแทนอื่น ๆ

งบดำเนินงาน
<u>ค่าวัสดุ</u>
- วัสดุสำนักงาน
- วัสดุคอมพิวเตอร์
- วัสดุสิ้นเปลืองอื่น ๆ

งบดำเนินงาน
<u>ค่าสาธารณูปโภค</u>
- ค่าไฟฟ้า
- ค่าน้ำประปา
- ค่าโทรศัพท์
- ค่าไปรษณีย์โทรเลข
- ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

งบลงทุน
- ค่าครุภัณฑ์
- ค่าสิ่งก่อสร้าง
- ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง

งบเงินอุดหนุน
เงินอุดหนุนทั่วไป
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

งบรายจ่ายอื่น

จัดทำเอกสารขอเบิก (ดำเนินการที่ สพท.)

รับเอกสารขอเบิกจากสถานศึกษา (ดำเนินการที่สถานศึกษา)

- จัดทำแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ ฯลฯ
- กบข.,กสจ.
- จัดทำแบบเบิกเงินเดือน/ค่าจ้าง/ประจำตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ค่าตอบแทน/เงินพื้นที่พิเศษ
- อนุมัติการเบิกค่าเช่าบ้าน
- อนุมัติสัญญายืมเงินราชการ
- การจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ
- ฯลฯ

ตรวจสอบงบประมาณ/ความถูกต้อง

↓

ขออนุมัติผอ.สพท.

↓

จัดทำงบหน้าและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

↓

ทำรายการขอเบิกในระบบ GFMIS

↓

ผอ.สพท.อนุมัติรายการขอเบิกในระบบ GFMIS

↓

บันทึกบัญชี/ทะเบียนคุมเงินประจำงวดส่วนจังหวัด

- ค่ารักษาพยาบาลไข้นอก- ใน/ค่าการศึกษาบุตร
- เงินพื้นที่พิเศษ
- อนุมัติการเบิกค่าเช่าบ้าน
- ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างและควบคุมงานค่าตอบแทนอื่น ๆ
- ค่าตอบแทนวิทยากร
- คชจ.ในการเดินทางไปราชการ
- คชจ.ในการฝึกอบรม การจัดงาน การประชุมฯ
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์
- ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง
- ค่าจ้างเหมาบริการ
- ค่าวัสดุต่าง ๆ
- ค่าสาธารณูปโภค
- การจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ
- ฯลฯ