

กลุ่มบริหารงานบุคคล

แนวคิด

การบริหารงานบุคคลในเขตพื้นที่การศึกษาเป็นมาตรการมุ่งใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของหน่วยงานโดยยึดหลักการกระจายอำนาจ ระบบคุณธรรมและหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้การบริหารจัดการมีความคล่องตัว เกิดความอิสระในการปฏิบัติงานภายใต้กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ ผู้ปฏิบัติงานได้รับการพัฒนา มีความรู้ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ นำไปสู่การบริการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สนองตอบความต้องการของหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา

๒. เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบให้เกิดผลสำเร็จตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

๓. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ โดยยึดมั่นในระเบียบวินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ

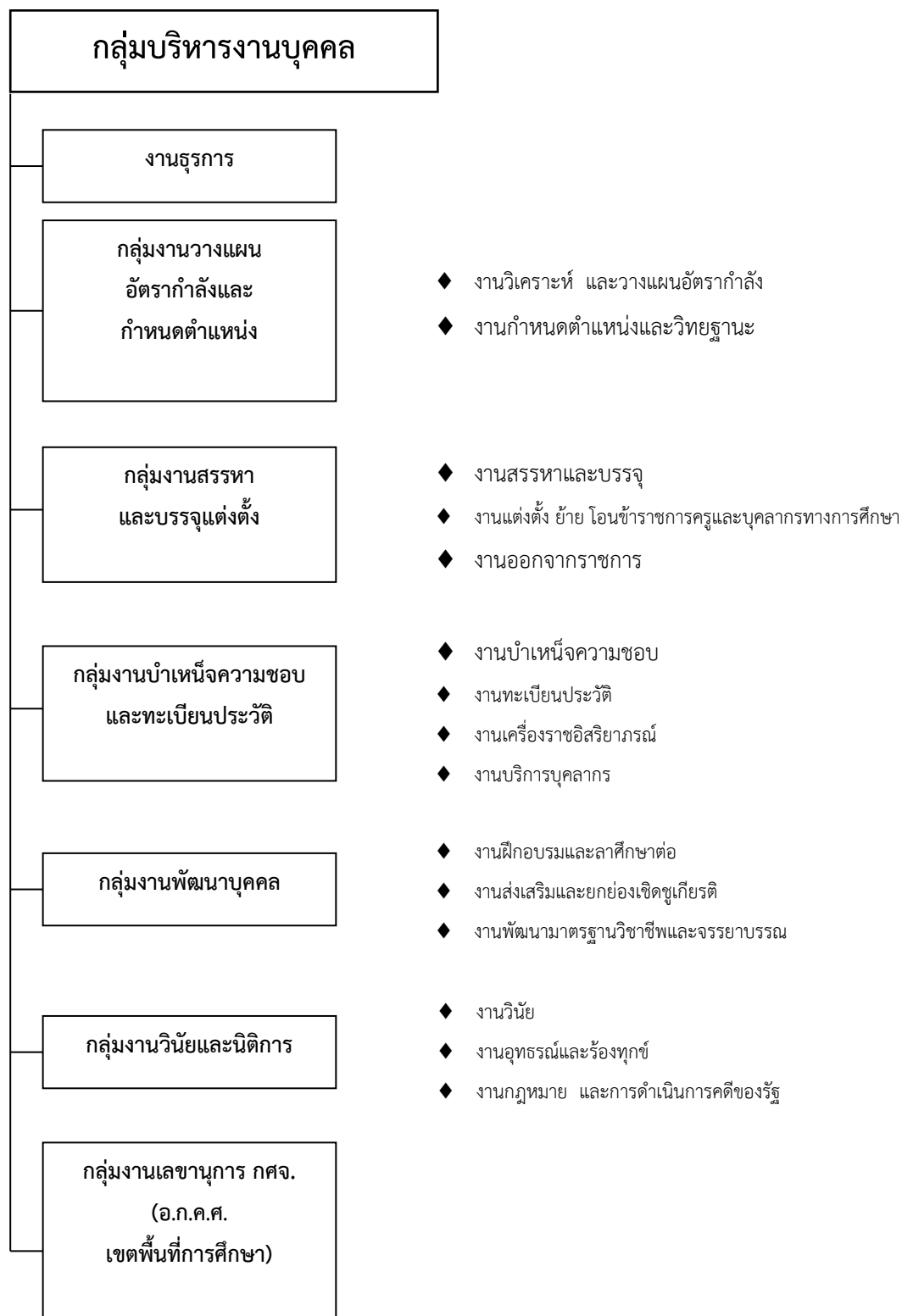
๔. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขอบข่าย/ภารกิจ

๑. งานธุรการ
๒. กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
 - ๒.๑ งานวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน
 - ๒.๑.๑ การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน
 - ๒.๑.๒ การเกลี่ยอัตรากำลัง การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน
 - ๒.๒ งานกำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะ
๓. กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 - ๓.๑ งานสรรหาและบรรจุ
 - ๓.๑.๑ การสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก การคัดเลือก
 - ๓.๑.๒ การบรรจุเข้ารับราชการใหม่
 - ๓.๒ งานแต่งตั้ง ย้าย โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - ๓.๒.๑ การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - ๓.๒.๒ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - ๓.๒.๓ การโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ๓.๒.๔ การบรรจุกลับเข้ารับราชการ
- ๓.๒.๕ การรักษาราชการแทน
- ๓.๓ งานออกจากราชการ
 - ๓.๓.๑ การเกษียณอายุราชการ
 - ๓.๓.๒ การลาออกจากราชการ
 - ๓.๓.๓ การให้ออกจากราชการกรณีอื่น ๆ
(ขาดคุณสมบัติ, ทุพพลภาพ, หย่อนสมรรถภาพ)
 - ๓.๓.๔ การออกจากราชการกรณีถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
- ๔. กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ
 - ๔.๑ งานบำเหน็จความชอบ
 - ๔.๒ งานทะเบียนประวัติ
 - ๔.๓ งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
 - ๔.๔ งานบริการบุคลากร
 - ๔.๔.๑ การขอยกเว้นการเกณฑ์ทหาร
 - ๔.๔.๒ การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
 - ๔.๔.๓ การขอหนังสือรับรอง
 - ๔.๔.๔ การขออนุญาตให้ข้าราชการไปต่างประเทศ
 - ๔.๔.๕ การขออนุญาตลาอุปสมบท
 - ๔.๔.๖ การลาไปประกอบพิธีฮัจย์
 - ๔.๔.๗ การขอพระราชทานเพลิงศพ
- ๕. กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร
 - ๕.๑ งานฝึกอบรมและลาศึกษาต่อ
 - ๕.๑.๑ การฝึกอบรม
 - ๕.๑.๒ การศึกษาต่อ
 - ๕.๒ งานส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
 - ๕.๓ งานพัฒนามาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ
 - ๕.๓.๑ การขอรับใบอนุญาตและการขอต่อใบอนุญาตวิชาชีพ
 - ๕.๓.๒ การส่งเสริมความมั่นคง ผดุงความเป็นธรรมในการประกอบวิชาชีพ
 - ๕.๔ งานประเมินคุณภาพการบริหารงานบุคคล
- ๖. กลุ่มงานวินัยและนิติการ
 - ๖.๑ งานวินัย
 - ๖.๒ งานอุทธรณ์และร้องทุกข์
 - ๖.๒.๑ การอุทธรณ์
 - ๖.๒.๒ การร้องทุกข์
 - ๖.๓ งานกฎหมายและการดำเนินคดีของรัฐ
- ๗. กลุ่มงานเลขานุการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา (กศจ.)

แผนผังโครงสร้างภารกิจกลุ่มบริหารงานบุคคล



สรุปผลการดำเนินงานตามภารกิจของกลุ่มบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ได้ปฏิบัติงานตามภารกิจปรากฏผลดังนี้

๑. งานธุรการ

ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๑	การรับ-ส่งหนังสือราชการของกลุ่มบริหารงานบุคคล	จำนวนหนังสือราชการที่รับ ๑,๙๔๖ เรื่อง จำนวนหนังสือราชการที่ส่ง ๓,๓๔๕ เรื่อง
๒	การประชุมเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล	จำนวน ๑๒ ครั้ง

อุปสรรค/ปัญหา และข้อเสนอแนะ

อุปสรรค/ปัญหา

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

๒. งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

๒.๑ งานวิเคราะห์ วางแผนอัตรากำลัง และกำหนดตำแหน่ง

ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๑	การจัดทำข้อมูลและวิเคราะห์อัตรากำลังครูในสถานศึกษา (ข้อมูล ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒)	สพม.เขต ๕ มีข้อมูลอัตรากำลังครูที่ถูกต้องไว้ใช้ประกอบการบริหารอัตรากำลังครูในสถานศึกษาให้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างเพียงพอ โดยปรากฏว่าขณะนี้ในภาพรวมของโรงเรียนในสังกัดจำนวน ๖๔ โรงเรียน มีอัตรากำลังครูในภาพรวมเกินเกณฑ์ ๘๙ อัตรา จำแนกเป็น - โรงเรียนที่มีอัตรากำลังครูต่ำกว่าเกณฑ์ ๑๕ โรงเรียน รวมจำนวน -๓๕ อัตรา - โรงเรียนที่มีอัตรากำลังครูเกินเกณฑ์ ๒๙ โรงเรียน รวมจำนวน ๑๒๔ อัตรา - โรงเรียนที่มีอัตรากำลังครูพอดีเกณฑ์ ๒๐ โรงเรียน

ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๒	<p>การจัดทำข้อมูลความต้องการครู</p> <p>(๑) การจัดทำข้อมูลข้าราชการครู เกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>(๒) การจัดทำข้อมูลความต้องการครู เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒</p>	<p>มีข้อมูลความต้องการครูที่ถูกต้อง รายงานให้สำนักงาน คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ใช้ประกอบการ พิจารณาจัดสรรอัตรากำลัง จัดสรรนักศึกษา ทุนที่จะบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ ครูในสาขาวิชาเอกที่สอดคล้องกับ ความต้องการของสถานศึกษา</p>
๓	<p>การเกลี่ยอัตรากำลังครูในสถานศึกษา</p>	<p>ดำเนินการเกลี่ยอัตรากำลังครูจาก โรงเรียนเกินเกณฑ์ไปกำหนดให้ในโรงเรียน ที่มีอัตรากำลังครูต่ำกว่าเกณฑ์ ๓๕ อัตร ส่งผลให้โรงเรียนที่มีอัตรากำลังครูต่ำกว่า เกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด จำนวน ๒๒ โรงเรียน ได้รับจัดสรรอัตรว่างเพิ่มขึ้น และสามารถ นำไปใช้ในการสรรหาครูผู้สอนในสาขาวิชาที่ ขาดแคลนมาดำรงตำแหน่งได้ทันที ซึ่ง ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (๑) โรงเรียนสิงห์บุรี (๒) โรงเรียนศรีศักดิ์สุวรรณวิทยา (๓) โรงเรียนบางระจันวิทยา (๔) โรงเรียนบ้านแปงวิทยา (๕) โรงเรียนศรีวินิตวิทยาคม (๖) โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย (๗) โรงเรียนพระนารายณ์ (๘) โรงเรียนโคกสำโรงวิทยา (๙) โรงเรียนชัยบาดาลวิทยา (๑๐) โรงเรียนบ้านชีวิทยา (๑๑) โรงเรียนโคกเจริญวิทยา (๑๒) โรงเรียนหนองม่วงวิทยา (๑๓) โรงเรียนสาครพิทยาคม (๑๔) โรงเรียนเนินขามรัฐประชานุเคราะห์ (๑๕) โรงเรียนสรรพวิทยวิทยา (๑๖) โรงเรียนหันคาพิทยาคม (๑๗) โรงเรียนศรีสโมสรวทยา (๑๘) โรงเรียนครูประชาสรรค์

ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
		(ต่อ) (๑๙) โรงเรียนปทุมวิทยาคม (๒๐) โรงเรียนวิเศษไชยชาญ “ต้นติวิทยาคม” (๒๑) โรงเรียนสตรีอ่างทอง (๒๒) โรงเรียนโพธิ์ทองจินตมณี
๔	การจัดทำข้อมูลมาตรฐานวิชาเอก ในสถานศึกษา ประกอบการวางแผน อัตรากำลังปีการศึกษา ๒๕๖๒	มีข้อมูลมาตรฐานวิชาเอกในสถานศึกษา ประกอบการวางแผนอัตรากำลังปีการศึกษา ๒๕๖๒ ซึ่งได้ปรับปรุงให้มีความถูกต้องและ สอดคล้องกับสภาพจริงไว้ใช้ประกอบการ พิจารณาบริหารอัตรากำลังครูให้สอดคล้อง กับความต้องการของสถานศึกษา ดังนี้ - การพิจารณาย้ายข้าราชการครู - การพิจารณาเกลี้ยอัตรากำลังพนักงาน ราชการตำแหน่งครูผู้สอน - การพิจารณาเกลี้ยอัตรากำลังลูกจ้าง ชั่วคราวจากเงินงบประมาณ (ครูอัตราจ้าง) - การพิจารณาจัดสรรอัตรากำลังตาม โครงการครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน
๕	การบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและ ลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณ	มีการวิเคราะห์ข้อมูลอัตรากำลังครู ข้อมูล มาตรฐานวิชาเอกในสถานศึกษา เพื่อ ประกอบการบริหารอัตรากำลังพนักงาน ราชการและลูกจ้างชั่วคราวจากเงิน งบประมาณ โดยจัดสรรอัตรากำลังให้มีความ เหมาะสม โรงเรียนมีผู้ปฏิบัติงานครบตาม เกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนดจำนวน ๔๔ โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๗๕ ของจำนวนโรงเรียน ทั้งหมด ทำให้มีจำนวนครูเพียงพอสามารถ จัดการเรียนการสอนได้

อุปสรรค/ปัญหาและข้อเสนอแนะ

อุปสรรค/ปัญหาในการดำเนินงานวางแผนอัตรากำลัง

๑. การกรอกข้อมูลจากสถานศึกษา มีความคลาดเคลื่อนกับความเป็นจริง
๒. สถานศึกษาส่งข้อมูลไม่ตรงตามกำหนดเวลา

ข้อเสนอแนะ

๑. เจ้าหน้าที่ต้องตรวจสอบข้อมูลจากสถานศึกษาด้วยความระมัดระวัง

๒. ติดตามสถานศึกษาให้ส่งข้อมูลตามกำหนดเวลา

๒.๒ งานวิทยฐานะ

ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๑	<p>การดำเนินการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามี/เลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ตามหลักเกณฑ์ ว๑๗/๒๕๕๒</p> <ul style="list-style-type: none"> - การตรวจสอบคุณสมบัติผู้ยื่นขอรับการประเมินเพื่อขอมี/เลื่อนวิทยฐานะ - การเสนอ กศจ.แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน - การดำเนินการประเมิน - การสรุปและตรวจสอบผลการประเมิน - การเสนอ กศจ.พิจารณาอนุมัติผลการประเมินและแต่งตั้ง (แล้วแต่กรณี) - การจัดทำคำสั่ง และ/หรือแจ้งผลการประเมินผู้เกี่ยวข้องทราบ (แล้วแต่กรณี) 	<p>(๑) ดำเนินการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะชำนาญการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดอย่างถูกต้องแล้วเสร็จทันระยะเวลาที่กำหนดจำนวน ๑๐๗ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>(๒) ดำเนินการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดอย่างถูกต้องแล้วเสร็จทันระยะเวลาที่กำหนดจำนวน ๙๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p>
๒	<p>การดำเนินการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามี/เลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ตามหลักเกณฑ์ ว๑๓/๒๕๕๖</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการประเมินวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒ ราย - ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ ก.ค.ศ.และโรงเรียนที่เข้ารับการประเมินวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ จำนวน ๑ ราย - การเสนอ กศจ.พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ 	<ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินการประเมินให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และได้รับอนุมัติให้เลื่อน และ แต่งตั้งเป็น วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒ ราย - การดำเนินการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ เข้ารับการประเมินเพื่อขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ และ แต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ จำนวน ๑ ราย เป็นไปโดยถูกต้องตามหลักเกณฑ์
๓	<p>การดำเนินการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามี/เลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ตามหลักเกณฑ์ ว ๒๑/๒๕๖๐</p>	<p>ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานการสอน ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ว๒๑/๒๕๖๐ ได้รับอนุมัติจาก กศจ.ให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑๑ คน</p>

อุปสรรค/ปัญหาและข้อเสนอแนะ

อุปสรรค/ปัญหาในการดำเนินงานวิทยฐานะ

ข้าราชการครูทำแบบรายงานไม่ถูกต้องตรงตามที่หลักเกณฑ์กำหนด

ข้อเสนอแนะ

ควรจัดประชุมชี้แจงการจัดทำแบบรายงานให้กับผู้มีคุณสมบัติในการขอมี/เลื่อนวิทยฐานะ

๓. งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

๓.๑ งานสรรหาและบรรจุ

ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๑	การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีสอบแข่งขันทั่วไป กรณีสอบคัดเลือกพนักงาน ครูอัตราจ้าง กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ	สามารถบรรจุและแต่งตั้งได้ กรณีสอบแข่งขันทั่วไป จำนวน ๒๕๒ ราย กรณีสอบคัดเลือก กรณีที่มีความจำเป็นหรือ เหตุพิเศษ จำนวน ๔๑ ราย รวมทั้งสิ้น จำนวน ๒๙๓ ราย

๓.๒ งานแต่งตั้ง ย้าย โอนข้าราชการครู

ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๑	การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา สายงานการสอน	ดำเนินการย้ายตามหลักเกณฑ์การย้าย ว๑๖/๒๕๕๘ มีผู้ที่ได้รับการพิจารณาย้าย จำนวนทั้งสิ้น ๑๑๖ ราย ดังนี้ - รับย้ายภายในเขตพื้นที่ฯ จำนวน ๔๙ ราย - รับย้ายจากต่างเขตพื้นที่ฯ จำนวน ๔๓ ราย - ย้ายไปเขตพื้นที่การศึกษาอื่น ๒๔ ราย
๒	การย้ายข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาสายงานผู้บริหารสถานศึกษา	พิจารณาย้าย จำนวน ๒ ครั้ง ๒๔ ราย ครั้งที่ ๑ ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๒๐ ราย ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๓ ราย ครั้งที่ ๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ ราย

ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๓	การเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา	พิจารณาเปลี่ยนตำแหน่ง จำนวน ๒ ครั้ง ๕ ราย ครั้งที่ ๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๓ ราย ครั้งที่ ๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๒ ราย
๔	การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีสอบแข่งขันทั่วไป กรณีสอบคัดเลือกพนักงาน ครูอัตราจ้าง กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ	สามารถบรรจุและแต่งตั้งได้ กรณีสอบแข่งขันทั่วไป จำนวน ๒๕๑ ราย กรณีสอบคัดเลือก กรณีที่มีความจำเป็นหรือเหตุพิเศษ จำนวน ๔๑ ราย รวมทั้งสิ้น จำนวน ๒๙๓ ราย
๕	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาช่วยราชการ	(๑) รับรายงานตัวข้าราชการครูที่มาช่วยราชการ จำนวน ๒ ราย (๒) ส่งตัวข้าราชการครูที่ไปช่วยราชการ จำนวน ๒ ราย
๖	การเลื่อนและแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)	พิจารณาเลื่อนระดับบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ได้จำนวน ๕ ราย โดยการรับโอน จำนวน ๒ ราย และรับย้าย จำนวน ๒ ราย
๗	การปรับระดับชั้นงานของลูกจ้างประจำ	จำนวน - ราย
๘	การเปลี่ยนตำแหน่งของลูกจ้างประจำ	จำนวน - ราย

๓.๓ งานออกจากราชการ

ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๑	<p>การอนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาลาออกจากราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การตรวจสอบข้อมูลประวัติของผู้ยื่นคำขอลาออกจากราชการ - การจัดทำคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการ และเสนอผู้มีอำนาจลงนาม - แจกคำสั่งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ 	<p>(๑) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๙ ราย</p> <p>(๒) ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ราย</p>

อุปสรรค/ปัญหาในการดำเนินงาน

๑. การดำเนินการย้ายและแต่งตั้ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่จะต้องให้บริการแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งเป็นสิทธิประโยชน์ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ การจัดทำข้อมูลผู้ขอย้าย ต้องละเอียดรอบคอบ หากผิดพลาดจะเกิดการเสียสิทธิในการย้าย ส่งผลให้เกิดการร้องเรียนขอความเป็นธรรม และต้องทบทวนการพิจารณาอนุมัติการย้ายใหม่ ทำให้ยุ่งยากและเสียเวลาในการดำเนินการ เนื่องจากการย้ายเป็นเรื่องสำคัญอยู่มาก สำหรับชีวิตความเป็นอยู่ และเห็นว่าการย้ายสัมพันธ์กับประสิทธิภาพงาน และประสิทธิผลด้านการเรียนการสอนอย่างมาก

๒. การศึกษาระเบียบ กฎหมายและแนวปฏิบัติ

ข้อเสนอแนะ

๑. แจกข้อมูลความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายทุกครั้ง ด้วยหลากหลายวิธีการ เช่น เมื่อใกล้กำหนดปฏิทินการย้าย

๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง

๔. กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ มีภาระงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ งานบำเหน็จความชอบ

๔.๑.๑ งานเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ

ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๑	จัดทำวาระการประชุมนำเสนอ ออกศจ.และ กศจ.๔ จังหวัด (สิงห์บุรี/ชัยนาท/ลพบุรี/อ่างทอง)	มีข้อมูลเสนอ ออกศจ./กศจ.ให้ความเห็นชอบ การเลื่อนเงินเดือน
๒	เสนอข้อมูลผลการเลื่อนเงินเดือนตามมติ กศจ. ให้ ผอ.สพท.พิจารณาลงนามคำสั่ง เลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย.๖๒) และ ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค.๖๒)	มีคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/ลูกจ้าง ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย.๖๒) - ข้าราชการครู ๒,๗๓๒ ราย - บุคลากร ๓๘ ค.(๒) ๒๗ ราย - ลูกจ้างประจำ ๑๒๐ ราย ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค.๖๒) - ข้าราชการครู ๒,๘๑๐ ราย - บุคลากร ๓๘ ค.(๒) ๓๓ ราย - ลูกจ้างประจำ ๑๑๘ ราย
๓	รายงานผลการเลื่อนเงินเดือนให้ สพฐ.ทราบ	มีข้อมูลผลการเลื่อนขั้นเงินเดือน รายงาน ต่อ สพฐ. เลื่อนเงินเดือนครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย.๖๒) ข้าราชการครู - ดีเด่น ๑,๓๗๘ ราย - ดีมาก ๑,๑๐๑ ราย - ดี ๑๙๔ ราย - พอใช้ ๑๐ ราย - ไม่เลื่อน ๔๙ ราย ลูกจ้างประจำ - เลื่อน ๑ ขั้น ๑๘ ราย - เลื่อน ๐.๕ ขั้น ๑๐๑ ราย - ไม่เลื่อน ๑ ราย บุคลากรทางการศึกษาอื่นตาม มาตรา ๓๘ ค.(๒) - กลุ่มดีเด่น ๒๐ ราย - กลุ่มดีมาก ๒ ราย - กลุ่มดี ๒ ราย

ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
		<p>เลื่อนเงินเดือนครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค.๖๒)</p> <p>ข้าราชการครู</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดีเด่น ๑,๙๒๙ ราย - ดีมาก ๗๑๙ ราย - ดี ๙๗ ราย - พอใช้ ๑๒ ราย - ไม่เลื่อน ๖๓ ราย <p>ลูกจ้างประจำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เลื่อน ๑.๕ ชั้น ๐ ราย - เลื่อน ๑ ชั้น ๑๑๘ ราย - เลื่อน ๐.๕ ชั้น ๐ ราย - ไม่เลื่อน ๐ ราย - รวมทั้งปีเลื่อน ๒ ชั้น ๑๘ ราย <p>บุคลากรทางการศึกษาอื่นตาม มาตรา ๓๘ ค.(๒)</p> <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มดีเด่น ๒๘ ราย - กลุ่มดีมาก ๒ ราย - กลุ่มดี ๒ ราย - กลุ่มพอใช้ ๑ ราย
๔	จัดส่งคำสั่งให้โรงเรียน/กลุ่มบริหารงานการเงินฯ ได้ทราบ	<p>๑.ข้าราชการครู/ลูกจ้าง ทราบผลการเลื่อนเงินเดือน</p> <p>๒. มีข้อมูลประกอบการเบิกจ่ายเงินเดือนได้ทันภายในเดือน พ.ค.๖๒/ธ.ค.๖๒</p>

๔.๑.๒ งานการจัดทำบัญชีถือจ่ายอัตราเงินเดือนข้าราชการ/อัตราค่าจ้าง
ลูกจ้างประจำ และการตัดโอนอัตราเงินเดือนข้ามหน่วยเบิก

ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๑	สำรวจข้อมูลการตัดโอนอัตราเงินเดือนข้ามหน่วยเบิก ตั้งแต่ ๒ ต.ค.๖๑ - ๓๑ มี.ค.๖๒	มีคำสั่งประกอบการจัดทำข้อมูลการตัดโอนอัตราเงินเดือนข้ามหน่วยเบิกครบถ้วน
๒	ปรับปรุงข้อมูลในทะเบียนคุมบัญชีถือจ่ายอัตราเงินเดือน/อัตราค่าจ้าง ของแต่ละหน่วยเบิกให้เป็นปัจจุบัน โดยใช้ข้อมูลจากคำสั่งที่เกี่ยวข้อง เช่น คำสั่งย้ายโดยการสับเปลี่ยนอัตราเงินเดือน/คำสั่งการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครู กรณีต่าง ๆ (เกษียณ/เกลี้ยอัตราว่าง เป็นต้น) ก่อนการเลื่อนเงินเดือนครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย.๖๒) - ข้าราชการครู ๖ ครั้ง/๒๖๑ รายการ - ลูกจ้างประจำ - ครั้ง/ - รายการ - บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ๓ ครั้ง/ ๕ รายการ	ทะเบียนคุมบัญชีถือจ่ายอัตราเงินเดือน/อัตราค่าจ้างแต่ละหน่วยเบิกมีข้อมูลอัตราเงินเดือน/ค่าจ้าง เป็นปัจจุบัน
๓	จัดทำรายละเอียดการตัดโอนอัตราเงินเดือนข้ามหน่วยเบิก ตั้งแต่ ๒ ต.ค.๖๑ - ๓๑ มี.ค.๖๒ แยกแต่ละหน่วยเบิก	ทะเบียนคุมอัตราเงินเดือนข้าราชการ/อัตราค่าจ้าง แต่ละหน่วยเบิกมียอดคงเหลือรายอัตรา ณ วันที่ ๓๑ มี.ค.๖๒ เป็นปัจจุบัน ตรงตามข้อเท็จจริง
๔	สรุปข้อมูลการตัดโอนอัตราเงินเดือนข้ามหน่วยเบิก ตั้งแต่ ๒ ต.ค.๖๑ - ๓๑ มี.ค.๖๒ แยกแต่ละหน่วยเบิก	มีข้อมูลการตัดโอนอัตราเงินเดือนข้ามหน่วยเบิก แต่ละหน่วยเบิกครบถ้วน พร้อมรายงานสพฐ.เมื่อสิ้นสุดการจัดทำบัญชีถือจ่ายอัตราเงินเดือนรอบ ครั้งปี (๑ เม.ย.๖๒)
๕	ปรับปรุงข้อมูลในทะเบียนคุมบัญชีถือจ่ายอัตราเงินเดือน/อัตราค่าจ้าง ของแต่ละหน่วยเบิกให้เป็นปัจจุบัน โดยใช้ข้อมูลผลการเลื่อนเงินเดือน/เลื่อนค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ เม.ย.๖๒	ทะเบียนคุมบัญชีถือจ่ายอัตราเงินเดือน/อัตราค่าจ้างแต่ละหน่วยเบิกมีข้อมูลอัตราเงินเดือน/ค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ เม.ย.๖๒
๖	ตรวจสอบความถูกต้องของการตั้งเงินถือจ่าย	ทะเบียนคุมบัญชีถือจ่ายมียอดอัตราเงินเดือนถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
๗	นับจำนวนอัตราและค่านวณยอดเงินงบประมาณแต่ละอัตรา สรุปเป็นภาพรวมแต่ละหน่วยเบิก	สพม.๕ มีข้อมูลประกอบการขออนุมัติงบประมาณ หมวดเงินเดือน/ค่าจ้าง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒ รอบครึ่งปีแรก

ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๘	สำรวจข้อมูลการตัดโอนอัตราเงินเดือนข้ามหน่วยเบิก ตั้งแต่ ๒ เม.ย.๖๒ – ๓๐ ก.ย.๖๒	มีคำสั่งประกอบการจัดทำข้อมูลการตัดโอนอัตราเงินเดือนข้ามหน่วยเบิกครบถ้วน
๙	ปรับปรุงข้อมูลในทะเบียนคุมบัญชีถือจ่ายอัตราเงินเดือน/อัตราค่าจ้าง ของแต่ละหน่วยเบิกให้เป็นปัจจุบัน โดยใช้ข้อมูลจากคำสั่งที่เกี่ยวข้อง เช่น คำสั่งย้ายโดยการสับเปลี่ยนอัตราเงินเดือน/คำสั่งการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครู กรณีต่าง ๆ (เกษียณ/เกลี้ยอัตราว่าง เป็นต้น) ก่อนการเลื่อนเงินเดือนครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค.๖๒) - ข้าราชการครู ๑๐ ครั้ง/๔๗ รายการ - ลูกจ้างประจำ ๑ ครั้ง/ ๑ รายการ - บุคลากรฯ๓๘ค.(๒) - ครั้ง/ - รายการ	ทะเบียนคุมบัญชีถือจ่ายอัตราเงินเดือน/อัตราค่าจ้างแต่ละหน่วยเบิกมีข้อมูลอัตราเงินเดือน/ค่าจ้าง เป็นปัจจุบัน
๑๐	จัดทำรายละเอียดการตัดโอนอัตราเงินเดือนข้ามหน่วยเบิก ตั้งแต่ ๒ เม.ย.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๒ แยกแต่ละหน่วยเบิก	ทะเบียนคุมอัตราเงินเดือนข้าราชการ/อัตราค่าจ้าง แต่ละหน่วยเบิกมียอดคงเหลือรายอัตรา ณ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๒ เป็นปัจจุบัน ตรงตามข้อเท็จจริง
๑๑	สรุปข้อมูลการตัดโอนอัตราเงินเดือนข้ามหน่วยเบิก ตั้งแต่ ๒ เม.ย.๖๒ – ๓๐ ก.ย.๖๐ แยกแต่ละหน่วยเบิก	มีข้อมูลการตัดโอนอัตราเงินเดือนข้ามหน่วยเบิก แต่ละหน่วยเบิกครบถ้วน พร้อมรายงาน สพฐ.เมื่อสิ้นสุดการจัดทำบัญชีถือจ่ายอัตราเงินเดือนประจำปี ๒๕๖๒
๑๒	ปรับปรุงข้อมูลในทะเบียนคุมบัญชีถือจ่ายอัตราเงินเดือน/อัตราค่าจ้าง ของแต่ละหน่วยเบิกให้เป็นปัจจุบัน โดยใช้ข้อมูลผลการเลื่อนเงินเดือน/เลื่อนค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ ต.ค.๖๒	ทะเบียนคุมบัญชีถือจ่ายอัตราเงินเดือน/อัตราค่าจ้างแต่ละหน่วยเบิกมีข้อมูลอัตราเงินเดือน/ค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ ต.ค.๖๒
๑๓	ตรวจสอบความถูกต้องของการตั้งเงินถือจ่าย	ทะเบียนคุมบัญชีถือจ่ายมียอดอัตราเงินเดือนถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
๑๔	นับจำนวนอัตราและค่านวณยอดเงินงบประมาณแต่ละอัตรา สรุปเป็นภาพรวมแต่ละหน่วยเบิก	สพม.๕ มีข้อมูลประกอบการขออนุมัติงบประมาณหมวดเงินเดือน/ค่าจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๔.๒ งานทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗)

ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๑	สำรวจข้อมูลการดำเนินการเกี่ยวกับข้าราชการ/ลูกจ้าง ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	มีคำสั่งประกอบการบันทึกข้อมูลลงในทะเบียนประวัติ
๒	บันทึกข้อมูลตามคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ลงในทะเบียนประวัติ และ ก.พ.๗ เป็นรายบุคคล - ข้าราชการครู จำนวน ๑๓๒ ราย - บุคลากรทางการศึกษาอื่น ๑๑ ราย - ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ราย	ทะเบียนประวัติและ ก.พ.๗ ของข้าราชการครู/บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)/ลูกจ้างประจำ แสดงข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้อง(ย้าย/เลื่อนระดับ/ปรับเงินเดือน ฯลฯ) ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
๓	รวบรวมคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย.๒๕๖๒) และครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค.๖๒)	มีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง พร้อมดำเนินการบันทึกข้อมูลลงในทะเบียนประวัติ
๔	บันทึกข้อมูลผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู/บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)/ลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย. ๖๒) ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค.๖๒) ลงในทะเบียนประวัติ และ ก.พ.๗ เป็นรายบุคคล - ข้าราชการครู ๒,๗๓๒ ราย - บุคลากรทางการศึกษาอื่น ๒๗ ราย - ลูกจ้างประจำ ๑๒๐ ราย	ทะเบียนประวัติและ ก.พ.๗ ของข้าราชการครู/บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)/ลูกจ้างประจำ แสดงข้อมูลรายการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
๕	ลงทะเบียนรับทะเบียนประวัติและ ก.พ.๗ ข้าราชการที่ย้ายมา สังกัด สพม.๕ - ข้าราชการครู ๔๑ ราย - บุคลากรทางการศึกษาอื่น ๔ ราย - ลูกจ้างประจำ - ราย	มีทะเบียนประวัติและ ก.พ.๗ ข้าราชการครู/บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)/ลูกจ้างประจำ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
๖	ลงทะเบียนและจัดส่งทะเบียนประวัติและ ก.พ.๗ ข้าราชการที่ย้ายไปสังกัดอื่น - ข้าราชการครู ๘๗ ราย - บุคลากรทางการศึกษาอื่น ๑ ราย - ลูกจ้างประจำ - ราย	มีทะเบียนประวัติและ ก.พ.๗ ข้าราชการครู/บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)/ลูกจ้างประจำ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

๔.๓ งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๑	<p>ดำเนินเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญ จักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๒</p> <p>- ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ ผู้เสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์แต่ละชั้นตรา</p> <p>- ตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอขอ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์แต่ละ ชั้นตรา</p> <p>- บันทึกผู้มีคุณสมบัติในการเสนอขอ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ลงใน โปรแกรมเครื่องราชฯ</p> <p>- เสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์แต่ละชั้นตราไปยัง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน</p>	<p>เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๒ ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน</p> <p>- ชั้นประถมาภรณ์ช้างเผือก(ป.ช) จำนวน ๒ ราย</p> <p>- ชั้นประถมาภรณ์มงกุฎไทย(ป.ม) จำนวน ๖ ราย</p> <p>- ชั้นทวีติยาภรณ์ช้างเผือก(ท.ช) จำนวน ๔๘ ราย</p> <p>- ชั้นทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย(ท.ม) จำนวน ๘๐ ราย</p> <p>- ชั้นตริตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.) จำนวน ๖๒ ราย</p> <p>- ชั้นตราจตุรตาภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.) จำนวน ๑ ราย</p> <p>- ชั้นตราจตุรตาภรณ์มงกุฎไทย (จ.ม.) จำนวน ๓ ราย</p> <p>- ชั้นเบญจมาภรณ์ช้างเผือก((บ.ช.) จำนวน ๔ ราย</p> <p>- ชั้นเบญจมาภรณ์มงกุฎไทย((บ.ช.) จำนวน ๔ ราย</p> <p>- เหรียญจักรพรรดิมาลา จำนวน ๖๐ ราย</p>

๔.๔ งานบริการบุคลากร

ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๑	การขอยกเว้นการเกณฑ์ทหาร	จำนวน ๑๒ ราย
๒	การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	จำนวน ๙๗๖ ราย
๓	การขอมีบัตรข้าราชการบำนาญ	จำนวน ๔๘ ราย
๔	การขอหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ	จำนวน ๔๕ ราย

ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๔	งานขออนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปต่างประเทศ	อนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปต่างประเทศ จำนวน ๒๒๔ ราย
๕	งานขออนุญาตไปราชการ	อนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปราชการ จำนวน ๒๐๔ ราย
๖	การลาอุปสมบท	จำนวน ๑ ราย
๗	การขอพระราชทานเพลิงศพ	จำนวน ๖ ราย
๘	การลาป่วยของผู้บริหารสถานศึกษา	จำนวน ๖ ราย
๙	การลาจกส่วนตัวของผู้บริหารสถานศึกษา	จำนวน ๑๘ ราย
๑๐	การออกหนังสือรับรองให้ครูชาวต่างประเทศที่สอนอยู่ในโรงเรียนในสังกัดเพื่อต่อวีซ่า	จำนวน ๑๖๘ ราย

อุปสรรค/ปัญหาในการดำเนินงาน

มีโรงเรียนในความรับผิดชอบครอบคลุมพื้นที่ ๔ จังหวัด ทำให้ข้อมูลที่ใช้ดำเนินการเลื่อนเงินเดือน การบันทึกทะเบียนประวัติ หรือการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์มีปริมาณมากตามไปด้วย ทำให้ต้องปฏิบัติงานด้วยความเร่งรีบเพื่อให้แล้วเสร็จทันตามกำหนดเวลา ประกอบกับการที่ต้องนำเสนอข้อมูลให้ กศจ.แยกพิจารณาเป็นรายจังหวัด ทำให้ปริมาณงานที่รับผิดชอบซึ่งมีจำนวนมากอยู่แล้ว เพิ่มมากยิ่งขึ้นไปอีก

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรกำหนดปฏิทินการประชุม กศจ.ให้มีความชัดเจนแน่นอน
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ควรจะอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ กศจ.เพียงคณะเดียว เพราะการบริหารงานยังต้องอยู่ในรูปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไม่ได้แบ่งแยกออกเป็นจังหวัด ดังนั้น การบริหารงานบุคคลภายใต้นโยบายของ กศจ.แต่ละจังหวัดย่อมมีความแตกต่างกันแม้จะอยู่ในเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน

๕. งานพัฒนาบุคคล

๕.๑ งานฝึกอบรมและลาศึกษาต่อ

๕.๑.๑ งานฝึกอบรม

ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๑	<p>โครงการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>กิจกรรม อบรมพัฒนาครูผู้ช่วยสู่เส้นทางครูมืออาชีพ</p> <p>วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติ และบุคลิกลักษณะของครูให้สามารถปฏิบัติตนและปฏิบัติงานในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมเป็นครูมืออาชีพ</p>	<p>จำนวนครูผู้ช่วย ๑๕๕ คน ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง และมีความพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติตนเป็นข้าราชการครูที่ดีในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p>
ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
	<p>กิจกรรม อบรมพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารการศึกษา ศึกษาานิเทศก์ บุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และทักษะในการบริหารงาน ตนเอง และทีมงาน</p> <p>๒. เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากรได้อย่างมีคุณภาพ</p>	<p>จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ๕๕ คน ผู้เข้ารับการอบรมทุกคนมีมาตรฐานและความพร้อมในการพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p>
	<p>กิจกรรม อบรมพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และทักษะในการบริหารงาน ตนเอง และทีมงาน</p> <p>๒. เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากรได้อย่างมีคุณภาพ</p>	<p>จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ๖๔ คน ผู้เข้ารับการอบรมทุกคนมีมาตรฐานและความพร้อมในการพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p>

ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
	กิจกรรม อบรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามี วัตถุประสงค์ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ๑๗๒ คน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
๒	กิจกรรม โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กิจกรรม การจัดทำและการปรับปรุงทะเบียนประวัติตามระเบียบ ก.ค.ศ.	- ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ทำทะเบียนประวัติ จำนวน ๑ คน
	กิจกรรม ส่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการฝึกอบรมหน่วยงานภายใน สพฐ. และหน่วยงานภายนอก - การพัฒนาศักยภาพเชิงวิชาการ ผู้อำนวยการกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา - การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรมาตรา ๓๘ ค.(๒) - ส่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๗ คน จำนวน ๕๕ คน จำนวน ๓๔๒ คน
	กิจกรรม การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยยึดถือภารกิจและพื้นที่ปฏิบัติงานเป็นฐาน ด้วยระบบ TEPE online	จำนวน ๘๕ คน

๕.๑.๒ งานลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ/ต่างประเทศ

ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๑	<p>ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลาศึกษาต่อในประเทศ/ต่างประเทศ</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อเป็นการพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับวุฒิสูงขึ้น</p> <p>๒. เพื่อเสริมสร้างให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษามีประสิทธิภาพและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๓. เพื่อเป็นการพัฒนาวิชาชีพให้มีความเจริญก้าวหน้า</p>	<p>ในประเทศ จำนวน ๖ ราย แบ่งเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาคปกติ จำนวน ๑ ราย - ภาคฤดูร้อน จำนวน ๕ ราย <p>ต่างประเทศ จำนวน ๑ ราย (ประเทศญี่ปุ่น)</p>

๕.๒ งานส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ

ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๑	<p>กิจกรรม การคัดเลือกครูดีในดวงใจ</p> <p>วัตถุประสงค์ เพื่อสรรหาและคัดเลือกข้าราชการครูสายงานการสอน ผู้เป็นที่ศรัทธา ยกย่อง ยอมรับของนักเรียน เพื่อนครูและสังคมว่าเป็นแบบอย่างของครูผู้มีจิตวิญญาณแห่งความเป็นครู และได้ทุ่มเทเสียสละเพื่อช่วยเหลือดูแลนักเรียนอย่างต่อเนื่องจนเกิดผลงานที่เป็นประจักษ์ โดยเป็นผู้ที่มีผลงานส่งผลต่อการยกระดับผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน</p>	<p>การคัดเลือกครูดีในดวงใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> -ระดับมัธยมศึกษา ตอนต้น ๑ คน - ระดับมัธยมศึกษา ตอนปลาย ๑ คน <p>และคัดเลือก ส่ง สพฐ. จำนวน ๑ คน</p> <p>ครูที่ได้รับการคัดเลือกครูดีในดวงใจ มีความภาคภูมิใจในรางวัลที่ได้รับ</p>
๒	<p>กิจกรรม การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น</p> <p>วัตถุประสงค์ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ และมีขวัญกำลังใจ มีความภาคภูมิใจในวิชาชีพ</p>	<p>คัดเลือกจำนวน ๔ คน ส่งแต่ละจังหวัด (สิงห์บุรี , ชัยนาท ,ลพบุรี และอ่างทอง)</p> <p>ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลมีความภาคภูมิใจ</p>

ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๓	<p>กิจกรรม การคัดเลือกครูอาวุโสเพื่อรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ ประกาศนียบัตร และช่วยเหลือทางการเงินครูอาวุโส ประจำปี ๒๕๕๙</p> <p>วัตถุประสงค์ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติครูที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการมาอย่างยาวนานด้วยความอดทน เสียสละจนครบเกษียณอายุราชการ</p>	ครูที่เกษียณอายุราชการและเป็นสมาชิกคุรุสภา จำนวน ๑๔๓ คน ที่ได้รับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ ประกาศนียบัตร มีความภาคภูมิใจ
๔	<p>กิจกรรม การคัดเลือกรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. OBEC AWARDS</p> <p>วัตถุประสงค์ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p>	จำนวน ๑๗ คน

อุปสรรค/ปัญหาในการดำเนินงาน

๑. กระบวนการพัฒนาหลักสูตร ต้องรอความชัดเจนจากต้นสังกัด อาจทำให้การดำเนินงานล่าช้า

๒. วิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการพาทำความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับแนวการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และสพฐ. ค่อนข้างจะมีจำนวนน้อย เวลาที่จะมาเป็นวิทยากรให้กับเขตพื้นที่ ค่อนข้างจำกัดมาก

ข้อเสนอแนะ

๑. เตรียมข้อมูล และประสานงานกับสพฐ. เพื่อขอความอนุเคราะห์แหล่งข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

๒. สพฐ. มีการเตรียมทีมวิทยากร ให้กับเขตพื้นที่การศึกษา อาจจะมีลักษณะเป็นทีมหรือเป็นชุดๆ

๖. งานวินัยและนิติการ

ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๑	งานวินัย	เรื่องที่ได้รับ ๑๕ เรื่อง เรื่องที่ยุติ ๑๐ เรื่อง เรื่องคงค้าง ๕ เรื่อง
๒	งานอุทธรณ์และร้องทุกข์ ๒.๑ การอุทธรณ์ ๒.๒ การร้องทุกข์	ไม่มี ไม่มี
๓	งานกฎหมายและการดำเนินคดีของรัฐ ๓.๑ คดีปกครอง ๓.๒ คดีอาญา ๓.๓ คดีแพ่ง ๓.๔ คดีล้มละลาย ๓.๕ คดีความรับผิดชอบทางละเมิดของ เจ้าหน้าที่ ๓.๖ คดีอาญาทุจริตและประพฤติมิชอบ	๗ เรื่อง ไม่มี ไม่มี ไม่มี ไม่มี ๑ เรื่อง

อุปสรรค/ปัญหาในการดำเนินงาน

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ขาดความรู้ทางด้านวินัย

ข้อเสนอแนะ

ควรจัดให้มีโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ให้มีความรู้ทางด้านวินัย

๗. งาน กศจ. (งานเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา)

ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๑	การประชุม อศจ./กศจ. สิงห์บุรี , ลพบุรี , ชัยนาท , อ่างทอง	มีระเบียบวาระการประชุมเสนอ อศจ./กศจ. ทั้ง ๔ จังหวัด สามารถทำให้การบริหารงานบุคคลขับเคลื่อนได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีการประชุม ดังนี้ กศจ.สิงห์บุรี จำนวน ๑๑ ครั้ง กศจ.ลพบุรี จำนวน ๑๒ ครั้ง กศจ.ชัยนาท จำนวน ๑๑ ครั้ง กศจ.อ่างทอง จำนวน ๑๓ ครั้ง

อุปสรรค/ปัญหาในการดำเนินงาน

การทำระเบียบวาระการประชุมเพื่อเสนอ กศจ. มีความยุ่งยากมาก เนื่องจากรูปแบบการเสนอวาระในแต่ละคณะแตกต่างกัน แม้จะเป็นเรื่องเดียวกันก็ตาม และบางครั้งมีการประชุมพร้อมกันทำให้เกิดความเร่งรีบจนขาดการตรวจสอบความถูกต้อง

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรกำหนดปฏิทินการประชุม กศจ.ให้มีความชัดเจนแน่นอน

๒. สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา ควรจะอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ กศจ.เพียงคณะเดียว เพราะการบริหารงานยังต้องอยู่ในรูปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไม่ได้แบ่งแยกออกเป็นจังหวัด ดังนั้น การบริหารงานบุคคลภายใต้นโยบายของ กศจ.แต่ละจังหวัดย่อมมีความแตกต่างกันแม้จะอยู่ในเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน

เจ้าหน้าที่ประจำกลุ่มบริหารงานบุคคล

- | | |
|------------------------------|--|
| ๑. นางอรุณี กลัปดี | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
งานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ |
| ๒. นางสาวพรรณทิพา ตรีธนะ | นิติกรชำนาญการ
งานวินัยและนิติการ |
| ๓. นางกัลยา สุทธิสุข | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
งานวางแผนอัตรากำลังกำหนดตำแหน่งและงานวิทยฐานะ |
| ๔. นางแสงเดือน ชุ่มใจรักษ์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง |
| ๕. นางสาวญาณิศา แสงสว่าง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
งานพัฒนาบุคลากร |
| ๖. นางศุภรดา โภคอนันต์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
งานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ |
| ๗. นายกฤษณะ เพ็งสงเคราะห์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง |
| ๘. นางนัยนา กันภัย | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
งานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ |
| ๙. นางสุภา สดับธรรม | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
งานธุรการ / งานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ |
| ๑๐. นางพิชชาภรณ์ คุ่มมณี | ลูกจ้างชั่วคราว
งานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ |
| ๑๑. นายเอกรินทร์ ศุภนคร | ลูกจ้างชั่วคราว
งานธุรการ / งานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ |
| ๑๒. นายประเดิมชัย จริยะयरรอง | ลูกจ้างชั่วคราว
งานวินัยและนิติการ |



รายงานผลการปฏิบัติงาน
กลุ่มบริหารงานบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕
(จังหวัดสิงห์บุรี ลพบุรี ชัยนาท และอ่างทอง)
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของกลุ่มบริหารงานบุคคล ๗ ภารกิจ ประกอบด้วยงานธุรการ งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง งานสรรหาและบรรจุ แต่งตั้ง งานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ งานพัฒนาบุคลากร งานวินัยและนิติการ และงาน เลขานุการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา (กศจ.) ซึ่งมีรายละเอียด ผลการปฏิบัติงานแต่ละกลุ่มภารกิจ เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา ผู้เกี่ยวข้อง ตลอดจนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มบริหารงานบุคคลได้ทราบ ข้อมูลผลการปฏิบัติงานตามภารกิจในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อตรวจสอบและทบทวน กระบวนการทำงานตามภารกิจ และได้นำไปปรับปรุง/พัฒนาการปฏิบัติงานในภารกิจที่รับผิดชอบให้ สำเร็จลุล่วงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ผู้จัดทำจึงหวังว่ารายงานผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จะเป็น ประโยชน์ในปฏิบัติงานและพัฒนางานต่อไป

ขอขอบคุณคณะเจ้าหน้าที่ในกลุ่มบริหารงานบุคคลทุกท่าน และผู้เกี่ยวข้อง ทุกฝ่าย ที่มี ส่วนร่วมในการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานฉบับนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงาน ผลการปฏิบัติงานกลุ่ม บริหารงานบุคคล ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
แนวคิด	๑
วัตถุประสงค์	๑
ขอบข่าย/ภารกิจ	๑
แผนผังโครงสร้างภารกิจกลุ่มบริหารงานบุคคล	๓
สรุปผลการดำเนินงานตามภารกิจของกลุ่มบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	๔
(๑) งานธุรการ	๔
(๒) กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง	๔
(๓) กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	๘
(๔) กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ	๑๑
(๕) กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร	๑๘
(๖) กลุ่มงานวินัยและนิติการ	๒๒
(๗) กลุ่มงานเลขานุการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา	๒๓
เจ้าหน้าที่ประจำกลุ่มบริหารงานบุคคล	๒๔