

คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สำหรับผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท

๑. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๒ ชุด แต่ละชุดให้แนบเอกสารดังนี้ (เก็บมวมรวมกับหนังสือคำสั่ง
ไม่ต้องนำไปเข้าเล่ม

- ๑.๑ สำเนา ก.พ.๗ (รับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)
- ๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ (รับรองสำเนา)
- ๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา)
- ๑.๔ แบบสรุปความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมแนบสำเนารายงานการประชุม
คณะกรรมการสถานศึกษา (รับรองสำเนา)

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาให้คะแนนตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ จำนวน ๕ เล่ม

- พิจารณาตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนน
ในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี ๒๕๖๔ ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๒๔๘๐
ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- โดยให้จัดเรียงเอกสารให้ครบทุกองค์ประกอบ ตามบหน้าการจัดเรียงเอกสารประกอบการให้คะแนน
ตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพฯ พร้อมระบุเลขหน้าด้วย (ยกเว้นองค์ประกอบที่ ๑,๓, ๔ และ๕ ไม่ต้องนำ
มารวมในชุดนี้)

- แนบสำเนาเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล วุฒิการศึกษา ทะเบียนสมรส ฯ

๓. เอกสารบทสรุปความสามารถการบริหารจัดการสถานศึกษา (องค์ประกอบที่ ๑.๓) จำนวน ๕ เล่ม
จัดทำเอกสารเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษาตามตัวชี้วัด
ที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ๒๕๖๔ โดยมีเนื้อหา
ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาด ๑๖ พอยท์ ภาควนวกหรือ
เอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code

๔. เอกสารการแสดงวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา (องค์ประกอบที่ ๔) จำนวน ๕ เล่ม
จัดทำเอกสารเขียนวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา ที่มีความสอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้เนื้อหาความ
ยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาด ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐาน
ประกอบ โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code ทั้งนี้ อาจให้ผู้ขอย้ายมาแสดงวิสัยทัศน์ด้วยตนเองได้
(จะแจ้งภายหลัง)

๕. เอกสารการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ (องค์ประกอบที่ ๕) จำนวน ๕ เล่ม
จัดทำเอกสารเขียนสรุปผลการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวัน
สุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ๒๕๖๔ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ แบบ
อักษร TH Sarabun PSK ขนาด ๑๖ พอยท์ ภาควนวกหรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับ
พิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code

หมายเหตุ ๑. คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษานี้ ใช้เฉพาะสำหรับผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้าย
มาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท เท่านั้น

- ๒. สำเนาหลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
- ๓. ให้เตรียมเอกสารฉบับจริงไว้พร้อมเพื่อการตรวจสอบด้วย

จบหน้าการจัดเรียงเอกสารประกอบการให้คะแนนตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพฯ
 สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท

ชื่อ-สกุล ผู้ขอย้าย..... ตำแหน่ง.....
 โรงเรียน.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท
 จังหวัด.....

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด (๑๐๐ คะแนน)	เอกสารประกอบการพิจารณา (ใส่เลขหน้า)	หมายเหตุ
๑	ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา (๒๕ คะแนน)		
	๑.๑ คุณวุฒิ (๕ คะแนน)		
	๑.๒ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการคณะทำงาน หรือวิทยากร (๕ คะแนน)		
	๑.๓ ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา (๑๕ คะแนน)	ไม่ต้องแนบ	แยกเล่ม จำนวน ๕ เล่ม
๒	ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา (๒๐ คะแนน)		
	๒.๑ การดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (๕ คะแนน)		
	๒.๒ การดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน (๕ คะแนน)		
	๒.๓ ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ (๑๐ คะแนน)		
	๒.๓.๑ ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง (๑๐ คะแนน)		
	๒.๓.๒ ประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ (๑๐ คะแนน)		
๓	ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน)		
	๓.๑ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับนักเรียน (๕ คะแนน)		
	๓.๒ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา (๕ คะแนน)		
	๓.๓ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา (๕ คะแนน)		
	๓.๔ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับตนเอง (๕ คะแนน)		
๔	วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา (๑๕ คะแนน)	ไม่ต้องแนบ	แยกเล่ม จำนวน ๕ เล่ม
๕	การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)	ไม่ต้องแนบ	แยกเล่ม จำนวน ๕ เล่ม
๖	การประพฤติตน (๑๐ คะแนน)		
	๖.๑ การรักษาวินัย (๕ คะแนน)		
	๖.๒ การรักษาจรรยาบรรณ (๕ คะแนน)		

ลงชื่อ..... ผู้ขอย้าย
 (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

โรงเรียน.....
แบบสรุปความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา
ในการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่...../๒๕๖๔
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๖๔

ประกอบการยื่นคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๔
ยื่นคำร้องขอย้ายระหว่างวันที่ ๑-๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๑. ชื่อผู้ขอย้าย.....
โรงเรียน.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

๒. ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียน.....

(โปรดแนบสำเนารายงานประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาด้วย)