

กำหนดการ

การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณสำหรับวิทยาการแกนนำ (Coding Core Trainer: CCT) รุ่นที่ ๒ ในรูปแบบออนไลน์ ระดับมัธยมศึกษา
ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ผ่านระบบ ZOOM CLOUD MEETING

วันจันทร์ที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- ๑๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. พิธีเปิด ชี้แจงวัตถุประสงค์การอบรมและเกณฑ์การประเมิน และสอบวัดความรู้
- ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. สอบวัดความรู้
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. บรรยายหัวข้อ การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ โดยคณะวิทยากร
แบ่งกลุ่ม เลือกหัวข้อสอบสอน
- ๑๔.๔๕ - ๑๗.๐๐ น. แบ่งกลุ่ม ออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ วิทยาการโดยคณะวิทยากรประจำกลุ่ม
- ๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. แบ่งกลุ่ม ออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ วิทยาการโดยคณะวิทยากรประจำกลุ่ม

วันอังคารที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- ๑๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. บรรยาย หัวข้อ การวัดและประเมินผลวิทยาการคำนวณ โดยคณะวิทยากร
- ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. แบ่งกลุ่ม ออกแบบเครื่องมือวัดและประเมินผล วิทยาการโดยคณะวิทยากร
ประจำกลุ่ม
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. แบ่งกลุ่ม ออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้และนำเสนอความก้าวหน้า วิทยาการ
โดยคณะวิทยากรประจำกลุ่ม
- ๑๔.๔๕ - ๑๗.๐๐ น. คลินิกวิชาการ
- ๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. แบ่งกลุ่ม ออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ วิทยาการโดยคณะวิทยากรประจำกลุ่ม

วันพุธที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- ๑๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. บรรยาย หัวข้อ การพัฒนาผู้เรียนโดยกลยุทธ์แบบต่าง ๆ โดยคณะวิทยากร
- ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. แบ่งกลุ่ม ออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ วิทยาการโดยคณะวิทยากรประจำกลุ่ม
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. แบ่งกลุ่ม ออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ วิทยาการโดยคณะวิทยากรประจำกลุ่ม
- ๑๔.๔๕ - ๑๗.๐๐ น. คลินิกวิชาการ
- ๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. แบ่งกลุ่ม นำเสนอแผนการจัดการเรียนรู้และคัดเลือกแผนที่ดีที่สุดของกลุ่ม
วิทยาการโดยคณะวิทยากรประจำกลุ่ม

วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- ๑๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. บรรยาย หัวข้อ การพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ โดยคณะวิทยากร
- ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. ประเมินตนเอง และวางแนวทางการพัฒนาปรับปรุงตนเองจากผลการสอบวัดความรู้
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ประเมินตนเอง และวางแนวทางการพัฒนาปรับปรุงตนเองจากผลการสอบวัดความรู้
- ๑๔.๔๕ - ๑๗.๐๐ น. เข้ารับคำปรึกษาการเตรียมตัวสอบสอนสำหรับการเป็นวิทยากรแกนนำ
- ๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. เข้ารับคำปรึกษาการเตรียมตัวสอบสอนสำหรับการเป็นวิทยากรแกนนำ

วันศุกร์ที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- ๑๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. การสอบสอนสำหรับการเป็นวิทยากรแกนนำ
- ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. การสอบสอนสำหรับการเป็นวิทยากรแกนนำ
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. การสอบสอนสำหรับการเป็นวิทยากรแกนนำ
- ๑๔.๔๕ - ๑๗.๐๐ น. การสอบสอนสำหรับการเป็นวิทยากรแกนนำ

วันเสาร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- ๑๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. การสอบสอนสำหรับการเป็นวิทยากรแกนนำ
- ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. การสอบสอนสำหรับการเป็นวิทยากรแกนนำ
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. การสอบสอนสำหรับการเป็นวิทยากรแกนนำ
- ๑๔.๔๕ - ๑๗.๐๐ น. การสอบสอนสำหรับการเป็นวิทยากรแกนนำ

วันอาทิตย์ที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- ๑๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. นำเสนอแผนการจัดการเรียนรู้ที่ดีที่สุดของแต่ละกลุ่ม
- ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. ชี้แจงการดำเนินการสำหรับการทดลองใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และการรายงานผล
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ปิดการอบรม

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบฟอร์มรายละเอียดการคัดเลือกผู้เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณสำหรับวิทยากรแกนนำ
(Coding Core Trainer: CCT) รุ่นที่ ๒.๑ ในรูปแบบออนไลน์ อบรมระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา.อุทัยธานี.ชัยนาท

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง(วิทยฐานะ)	เบอร์โทรติดต่อ	E-Mail
๑.	นายภาคภูมิ สุวรรณโชติ	ครูโรงเรียนบ้านไร่วิทยา วิทยฐานะชำนาญการ	0844952257	kruphakphum@gmail.com
๒	นางจุรีรัตน์ เสวกวิหารี	ครูโรงเรียนห้วยคาศรีพินิจวิทยา วิทยฐานะ -	0848207049	monnoy2534@hotmail.com
๓	นางสาวเสาวลักษณ์ บัวสาย	ครูโรงเรียนบ้านไร่วิทยา วิทยฐานะ -	0930020234	saowalak875@gmail.com
๔	นางสาวรวงคณา กำไร	ครูโรงเรียนทุ่งโพธิ์วิทยา วิทยฐานะชำนาญการ	0857357196	warangg@gmail.com

หมายเหตุ ๑) ส่งข้อมูลที่ e-mail:giftedforwork.pb@gmail.com ภายในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ อยู่ในฟอร์แมต Excel version ๒๐๐๓:xls ขึ้นไปเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลจึงห้ามส่งเป็นไฟล์.pdf

๒) ผู้เซ็นรับรอง คือ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้ที่รักษาราชการแทนหรือปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ได้ตรวจสอบข้อมูลแล้วขอรับรองว่าเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ..........

(นายรัตนชัย ศรีโกล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธมงคลวิทยา ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท

แบบกรอกข้อมูลครูที่เข้าร่วมอบรม Coding Core Trainer (CCT) รุ่นที่ ๒
ในรูปแบบออนไลน์ (ครูที่ได้รับคัดเลือกเป็นผู้กรอก)



<https://forms.gle/zZXxwYYii47BfFsU8>

QR CODE แบบฟอร์มรายละเอียดการคัดเลือกผู้เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร
การจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณสำหรับวิทยากรแกนนำ
(Coding Core Trainer: CCT) รุ่นที่ ๒ ในรูปแบบออนไลน์
(เขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้รายงาน)



shorturl.asia/faKIX

หมายเหตุ : ขอให้ครูที่ได้รับคัดเลือกเข้ารับกรอกข้อมูลโดยสแกน QR CODE และเขตพื้นที่การศึกษา
กรอกรายละเอียดการคัดเลือกครู รุ่นที่ ๒.๑ ส่งภายในวันศุกร์ที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และรุ่นที่ ๒.๒ ภายในวัน
ศุกร์ที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

กลุ่มไลน์ : CCT มัธยม รุ่นที่ ๒.๑



หมายเหตุ : ขอให้ครูที่ได้รับคัดเลือกเข้ารับการอบรมเข้าร่วมกลุ่มไลน์ โดยสแกน QR CODE
ภายในวันศุกร์ที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม CCT

๑. รับผิดชอบในการจัดการเรียนรู้รายวิชาวิทยาการคำนวณ ในระดับชั้นที่สมัคร (ประถมศึกษา หรือมัธยมศึกษา)
๒. ควรผ่านการอบรม CCT อย่างน้อย ๒ หลักสูตร ในระดับชั้นที่สมัครเข้ารับการอบรมเป็นวิทยากรแกนนำ
 - ๒.๑ กรณีสมัครเข้ารับการอบรม CCT ระดับประถมศึกษา ควรผ่านการอบรมหลักสูตร CCT ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ และหลักสูตร CCT ระดับประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖
 - ๒.๒ กรณีสมัครเข้ารับการอบรม CCT ระดับมัธยมศึกษา ควรผ่านการอบรมหลักสูตร CCT ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ และหลักสูตร CCT ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖
๓. มีทักษะในการสื่อสาร และมีบุคลิกภาพดี
๔. มีทักษะการใช้โปรแกรม Zoom และ google classroom

สิ่งที่ผู้สมัครต้องเตรียมก่อนเข้ารับการอบรม

๑. บัญชี gmail เพื่อใช้ในการอบรม และส่งงานผ่าน google classroom
๒. แผนการจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ จำนวน ๑ แผนการจัดการเรียนรู้ และเครื่องมือวัดประเมินผลการเรียนรู้ของแผนการสอนข้างต้น เช่น ใบกิจกรรม ใบงาน แบบทดสอบ เป็นต้น
๓. หนังสืออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ให้สามารถเข้ารับการอบรมได้เต็มเวลาโดยไม่นับเป็นวันลา เนื่องจาก การตรวจสอบเวลาการเข้าอบรมดำเนินการจากภาพถ่ายหน้าจอของวิทยากรเป็นรายชั่วโมง

เกณฑ์การผ่านการอบรม

๑. เข้าร่วมการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาทั้งหมด
๒. ส่งงานทุกชิ้น และเข้าร่วมกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย
๓. ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานหลังจากสิ้นสุดการอบรมระยะที่ ๑ แล้ว ๒ เดือน

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรใช้คอมพิวเตอร์ หรือคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ในการอบรมเพื่อให้สามารถทำกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. การอบรมเป็นการอบรมออนไลน์ สื่อสารสองทาง ซึ่งมีการเปิดกล้องหน้าจอ และไมโครโฟน เพื่อทำกิจกรรมซึ่งมีการถกแถลง อภิปราย และนำเสนองานต่าง ๆ จึงควรบริหารจัดการตนเองให้อยู่ในสถานที่ที่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตดี มีบรรยากาศที่สะดวกต่อการพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็น